

T.C.
KARTEPE KAYMAKAMLIĐI
Kartepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



2024-2028
STRATEJİK PLANI



"Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür."

"Gençliği yetiştiriniz. Onlara ilim ve irfanın müspet fikirlerini veriniz. Geleceğin aydınlığına onlarla kavuşacaksınız."

"Türk milletinin istidadı ve katî kararı medeniyet yolunda, durmadan, yılmadan, ilerlemektedir."

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

The map illustrates the administrative divisions of Kartepe district. Major neighborhoods include Karatepe, Balaban, Nusratiye, Şirinsöğüt, Kartepe, and Balaban. The map also shows the surrounding districts of Üsküdar, Ümraniye, and Kadıköy. The Bosphorus Strait is visible to the east, and the city of Istanbul is to the west. The map includes a scale bar and a north arrow.

OKULUMUZUN UYDU HARİTASI



KARTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ

OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	FATİH SULTAN MEHMET MH. DİCLE CD. NO:7 KARTEPE/KOCAELİ
TELEFON	0262 373 4164
FAKS	0262 373 5266
E- POSTA ADRESİ	967517@meb.k12.tr
WEB ADRESİ	http://kartepetempl.meb.k12.tr/

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME EKİBİ	
BAŞKAN MÜDÜR	İBRAHİM ŞEN
MÜDÜR BAŞYRD.	MESUT ÖZDEMİR
MÜDÜR YRD.	HALİM SABRİ FAZLIOĞLU
ASİL ÖĞRETMEN	DERYA YAKABAĞ TUNCER
ASİL ÖĞRETMEN	HÜSEYİN EROĞLU
ASİL ÖĞRETMEN	İSA BALLI
ALAN ŞEFİ	ÇETİN TAHTACI
ALAN ŞEFİ	SALİH ŞAHİN
ALAN ŞEFİ	TAYFUN KAPLAN
ASİL ÖĞRETMEN (REHBERLİK BÖL. BŞK.)	MUSTAFA GÖKÇE
ASİL ÖĞRETMEN (OKUL ZÜMRE BŞK.)	ARİF GÜRSES
Okul Aile Birliği Başkanı	ŞERMİN FINDIK



SUNUŞ

Değerli Kartepe Mesleki ve Teknik Anadolu Liselileri ve Paydaşları,

Uzun süredir üzerinde çalışılan 2024 – 2028 stratejik planımızın, okulumuzun geleceğine, ışık tutmasını diliyorum. Bu planın oluşmasında, paylaşımcı bir zihniyetle çalışan tüm stratejik planlama grubunu kutluyorum. Ayrıca veri toplama aşamasında bizlere destek olup ışık tutan veli ve öğrencilerimize de teşekkür ederim.

Bir ülkenin hedeflediği toplumsal, teknolojik ve ekonomik düzeye ulaşılmasını sağlayacak en önemli öge insan kaynağıdır. Beklenen yararların sağlanması için insan kaynağının öncelikle iyi yetiştirilmiş olması gerekmektedir. İnsanı yetiştirecek olan da eğitim sistemidir.

Cumhuriyetimizin 100. Yılı'nı kutladık. Daha nice 100 yıllar da kutlayacağız. Mustafa Kemal ATATÜRK'ün göstermiş olduğu aydınlık yolda, ülkemizin yüksek hedeflerine ulaşmak adına bizler de Kartepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak çalışmalarımızı bu yolda şekillendirmeye çalıştık.

Stratejik planlama ile tüm devlet kuruluşlarının kendi misyon, vizyon ve hedeflerini belirleyerek bu hedeflere nasıl ulaşılacağına dair performans göstergelerini saptaması, bu kuruluşların hem işleyişte hem de sonuçların kontrolünde özdenetime sahip olabilmesini mümkün kılmaktadır. Bu doğrultuda çıkarılan “**5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**”, temelde hesap verebilirlik, mali saydamlık, mali disiplin, maliyet etkinliği ve yetki-sorumluluk dengeli ilkelerine dayanmaktadır. Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma Bakanlığı 26 Şubat 2018 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan “**Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**” te belirlenen kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini çizmiştir.

Kartepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028) ve buna bağlı performans göstergeleri de bu ilkeler gözetilerek hazırlanmıştır. Tüm harcama birimleri de aynı ilkelere uygun olarak kendi stratejik planlarını ve performans göstergelerini oluşturmuşlardır. Kurum olarak vizyonumuz ve misyonumuz, paylaştığımız ilke ve değerlerimiz, performans alanlarımız ortaya konulmuştur. Güçlü ve zayıf yönlerimiz, tehditlerimiz ve fırsatlarımız irdelenmiştir. Bugün artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılıyoruz. Stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavırıyoruz.

Okulumuz her biten yılın sonunda yapacağı izleme toplantılarıyla stratejik planının gerçekleşmesini izleyecek ve gerektiğinde sonraki dönem için revize çalışmalarını başlatacaktır. Kartepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028), ancak okulumuzun tüm öğretmen kadrosunun ve idari birimlerinin katılımıyla uygulanabilir ve başarıya ulaşabilir. 2028 yılında hedeflerimize büyük ölçüde ulaşabileceğimize inanıyorum.

2028’ da geleceği çok daha parlak, bölgesinin lideri konumunda bir Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi için yeni hedefler yaratabileceğimize inanıyorum. Türkiye’nin yeni yüzyıldaki hedeflerine katkı sağlayabilecek bir konumda olacağımızı öngörüyorum. Bu planın tüm öğrencilerimiz ve personelimiz için ilerici bir kaynak olduğunu düşünüyorum. Tüm çalışanlara çok teşekkür ediyorum. Çağdaş hedeflere, hep birlikte ulaşmak için hepimize başarılar diliyorum.

İbrahim ŞEN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik planlama çalışmaları kapsamında okulumuzda Strateji Planlama Üst Kurulu ve gönüllü öğretmenlerimiz içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda okulumuz paydaşlarıyla oluşturulan anketler sonucunda oluşan veriler, analizler şeklinde 2024 – 2028 Stratejik Plana dâhil edilmiştir.

Sonuç olarak 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri bu çalışmanın ilerleyen bölümlerinde verilmiştir.

Kartepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	14
1.1.Amaç	14
1.2.Kapsam	14
1.3.Yasal Dayanak	15
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	16
1.5.Stratejik Plan Süreci ve Çalışma Takvimi	17
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	18
2.1.Tarihsel Gelişim	19
2.2.Mevzuat Analizi	20
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	21
2.4.Paydaş Analizi	22
2.5.Kurum İçi Analiz	23
2.5.1. Örgütsel Yapı	24
2.5.2. Anket Analizi	25
2.5.3. Okuldaki Kurul Ve Komisyonları	31
2.5.4. Yasal Yükümlülükleri	42
2.5.5. İstatistikî Veriler	69
2.6.Çevre Analizi	73
2.6.1. PEST-E Analizi	74
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	75
2.7.GZFT Analizi	75
2.8.Sorun Alanları	77
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	78
3.1.Misyon	79
3.2.Vizyon	79
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	80
3.4.Temalar	85
3.5.Amaçlar	87
3.6.Hedefler	90
3.7.Performans Göstergeleri	91
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	92
3.8.1. Eylem Planları	95
3.9.Stratejiler	96
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	98
4.1.Raporlama	100
4.1.1. İzleme Raporları	102
4.1.2. İmza Sirküsü	107

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Kartepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	☒ Kamu ☐ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 8 Öğretmen : 87 Memur : 2 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	698
Öğretim Şekli	☒ Normal ☐ İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 262 373 4164 Faks :0 262 373 5266
Kurum Web Adresi	http://kartepetempl.meb.k12.tr/
Mail Adresi	967517@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Fatih Sultan Mehmet Mah. Dicle Cad.No:7 Posta Kodu : 41135 İlçe : KARTEPE İli : KOCAELİ
Kurum Müdürü	İbrahim ŞEN GSM Tel: 05326056252
Kurum Müdür Yardımcıları	Mesut ÖZDEMİR (Müdür Başyardımcısı) GSM: 0535 841 0977 İbrahim ANLAR(Müdür Yardımcısı) GSM : 0505 450 79 87 Erdi KOCABIYIK(Müdür Yardımcısı) GSM : 0530 068 43 27 Nagihan UYSAL(Müdür Yardımcısı) GSM:0553 470 04 93 Casim DEMİR(Müdür Yardımcısı) GSM : 0535 358 93 05 Sümeyra YUVACI(Müdür Yardımcısı) GSM: 0530 922 62 80 Halim Sabri FAZLIOĞLU(Müdür Yardımcısı) GSM:0536 219 39 12

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI



1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Kartepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

**1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	GÖREVİ	ADI SOYADI
	BAŞKAN MÜDÜR	İBRAHİM ŞEN
	MÜDÜR BAŞYRD.	MESUT ÖZDEMİR
	MÜDÜR YRD.	HALİM SABRİ FAZLIOĞLU
	ASİL ÖĞRETMEN	EVREN GÜN
	ASİL ÖĞRETMEN	TURGAY YAKUT
	ASİL ÖĞRETMEN	ÇAĞATAY DEDE
	ALAN ŞEFİ	ÇETİN TAHTACI
	ALAN ŞEFİ	HAKAN TURAL
	ALAN ŞEFİ	HAYRULLAH ÖZKAN
	ASİL ÖĞRETMEN (REHBERLİK BÖL. BŞK)	MUSTAFA GÖKÇE
	ASİL ÖĞRETMEN (OKUL ZÜMRE BŞK.)	ARİF GÜRSES
	Okul Aile Birliği Başkanı	ŞERMİN FINDIK

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	GÖREVİ	ADI SOYADI
	BAŞKAN MÜDÜR YRD.	SÜMEYRA YUVACI
	ASİL ÖĞRETMEN	ÇAĞATAY DEDE
	ASİL ÖĞRETMEN	NECİP ÖZTABUR
	ALAN ŞEFİ	HAKAN TURAL
	ASİL ÖĞRETMEN (REHBERLİK BÖL. BŞK)	MUSTAFA GÖKÇE
	ASİL ÖĞRETMEN (OKUL ZÜMRE BŞK.)	ARİF GÜRSES
	ASİL ÖĞRETMEN (İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ.)	EREN ERSOY
	Okul Aile Birliği Başkanı	ŞERMİN FINDIK
	ÖĞRENCİ ONUR KURULU 2.BAŞKAN	MERVE GENÇEL

1.5.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
SIRA	YAPILANLAR
SIRA	YAPILANLAR
1.	Durum Analizinin Yapılması-Paydaş Analizi Yapılması(22/11/2023)
SIRA	YAPILANLAR
2.	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi
SIRA	YAPILANLAR
3.	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti
SIRA	YAPILANLAR
4.	Maliyetlendirme
SIRA	YAPILANLAR
5.	Planlara Son Halinin Verilmesi ve Onay İşlemi

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuzun kuruluş süreci, dönemin belediye başkanı Selahattin ALTINKAYA' nın girişimleri ile başlamıştır. Köseköy'e bir Endüstri Meslek Lisesi kazandırmak ve bölgedeki sanayi kuruluşlarının kalifiye iş gücünü yetiştirmek amacıyla 1990'lı yılların başında mahalli yöneticilerce gerekli girişimlerde bulunulmuş ve projelendirme safhasına gelinmiştir. 1994 yılında temeli atılarak inşaatına başlanılan okulumuz binaları 2002 yılında tamamlanarak eğitim ve öğretim hizmetine başlamıştır.

Okulumuz arazi olarak bakanlığımıza tahsisinde yaklaşık 29.500 m² iken belediyenin şuurlandırması sonucunda arazinin ortasından geçen yola yaklaşık 3.000 m² ayrılmıştır. Bu yolla birlikte iki parçalı hale gelen arazinin 6.500 m² 'lık küçük parçası Bakanlığımız Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünce Köseköy Belediyesine devri yapılmıştır. Hali hazırda okulun üzerinde bulunduğu arazi 19.500 m² 'dir. Kartepe Endüstri Meslek Lisesi Eğitim Öğretim faaliyetine 2002/2003 Öğretim yılında başlamıştır. Başlangıçta daha önceden İl Mesleki Eğitim Kurulunun tavsiyesi ve Bakanlığımız Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün onayı ile İş Makineleri, Plastik İşleme ve Kimya Bölümü olmak üzere üç bölüm açılmış ve bu üç bölümde toplam 199 öğrenci ile eğitim ve öğretim faaliyetine başlanılmıştır. Bakanlığımız Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün onayı ile 2004-2005 Öğretim yılında mevcut olan bölümlere ilave olarak Bilgisayar (Yazılım), Elektronik, Soğutma ve İklimlendirme, Lastik Teknolojisi bölümleri faaliyete geçmiş ve öğrenci kaydı yapılmıştır. Ayrıca Teknik Lise Kimya Bölümü de bu öğretim yılında 24 öğrenci ile faaliyete geçirilmiştir.

2013-2014 öğretim yılında Anadolu Meslek Lisesinde Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme ile Plastik Teknolojisi olmak üzere iki alan açılmış. Anadolu Teknik Lisesinde ise Motorlu Araçlar Teknolojisi alanı açılmıştır. Okulumuzda Mesleki Açık Lise, yüz yüze eğitim programlarında okulumuzun 6 alanında öğretim yapılmaktadır. Okulumuz 2014-2015 öğretim yılı başında adı Kartepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir. Okulumuzda 2013-2015 Eğitim Öğretim yılında Nitelikli Okul kapsamında Anadolu Teknik Programı Kimya Teknolojisi alanına 1 sınıf alınmıştır. Okulumuzda bu öğretim yılında(2023 – 2024) Anadolu Teknik Programı, Anadolu Meslek Programı programlarında toplam 751 öğrenci ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

**2.2. MEVZUAT ANALİZİ**

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
05/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
07/09/2013	28758	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esaslar Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
Ocak 2014	2676	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Ocak 2014	2676	MEB EĞİTİMDE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ YÖNERGESİ

**2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Yüksek öğretime ve İşgücü piyasasına teknik eleman olabilecek öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene Destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
Eğitim	Sosyal ve kültürel etkinlikler, Spor etkinlikleri
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
E-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

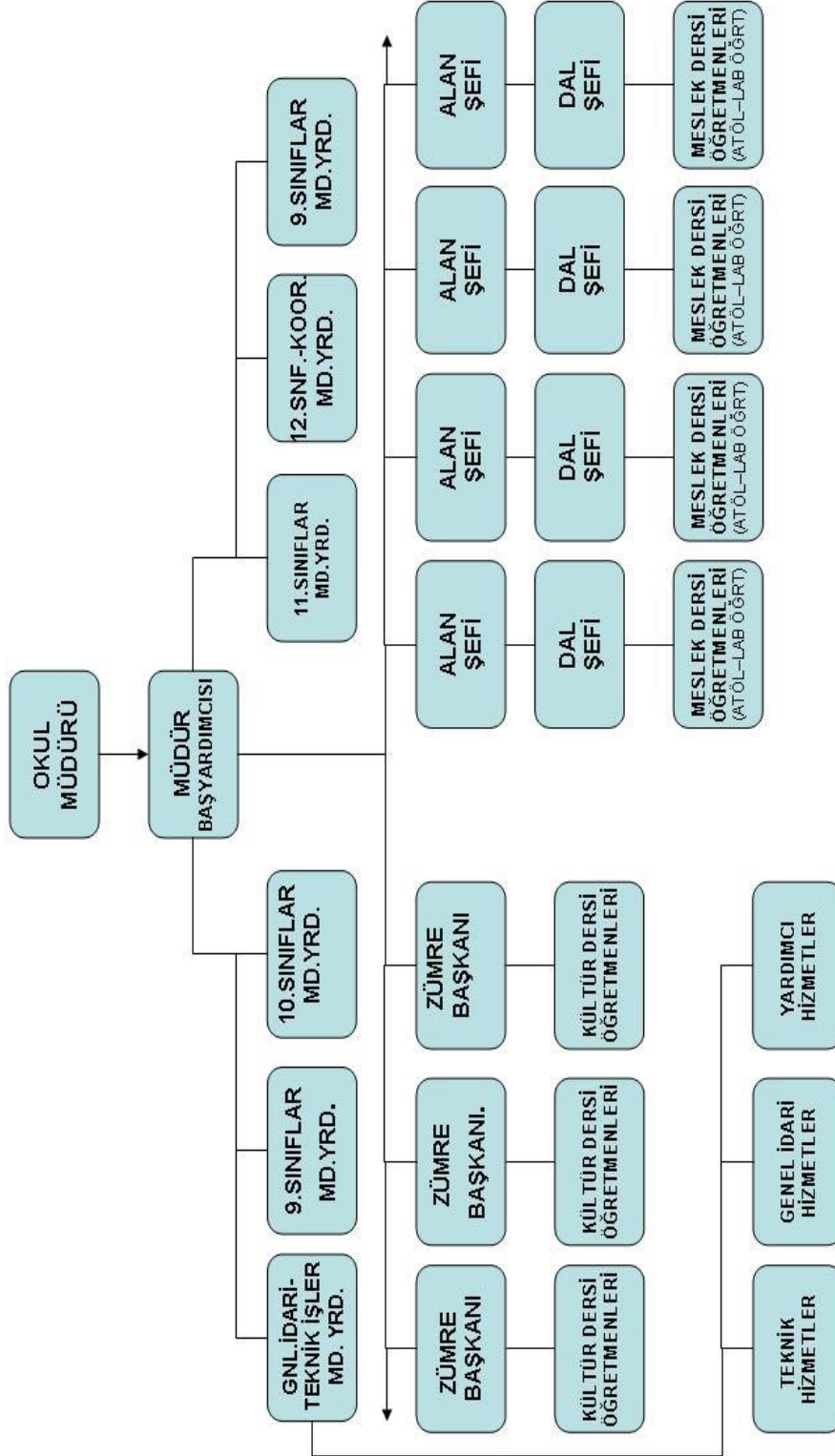
PAYDAŞLARIMIZ				
Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş / Müşteri	Neden Paydaş	Önceliği
1	Okul Yöneticileri	İç Paydaş	Asıl Görevli	1
2	Öğretmenler	İç Paydaş	Asıl Görevli	1
3	Öğrenciler	İç Paydaş	Müşteri	1
4	Veliler	İç Paydaş	Müşteri	1
5	Destek Personeli	İç Paydaş	Asıl Görevli	1
6	Yerel Yöneticiler	Dış Paydaş	Destek	2
7	Servisler	Dış Paydaş	Destek	1
8	Kantin	Dış Paydaş	Destek	1
9	Esnaf	Dış Paydaş	İlgili	3
10	Üniversiteler	Dış Paydaş	Destek	2
11	Spor Kulüpleri	Dış Paydaş	İlgili	2
12	Sağlık Kuruluşları	Dış Paydaş	Destek	2
13	Müzeler	Dış Paydaş	Destek	2
14	Tiyatrolar	Dış Paydaş	Destek	2
15	Sergi Salonları	Dış Paydaş	Destek	2
16	Güvenlik Birimleri	Dış Paydaş	Destek	2
17	İşletmeler	Dış Paydaş	Destek	2
18	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Destek	2
19	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Destek	2
20	Erkek Teknik Öğretim	Dış Paydaş	Destek	2
21	Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş	Destek	2

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Aile Sağlık Merkezi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Belediye		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:

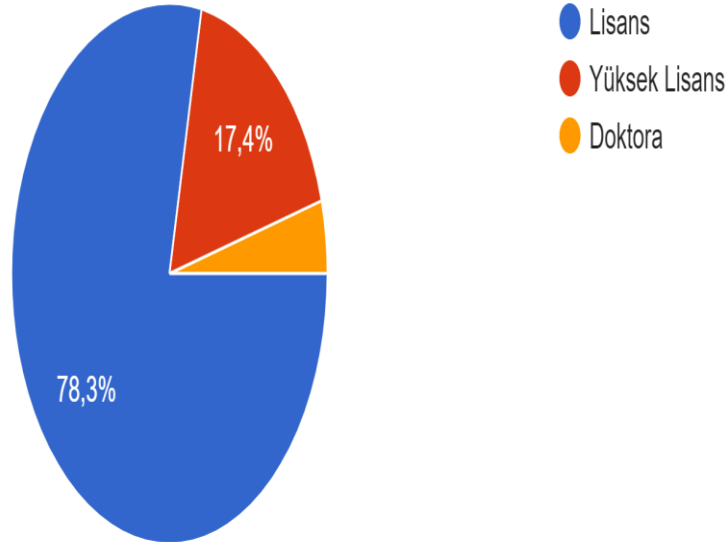


2.5.2.ANKET ANALİZLERİ:**A)ÖĞRETMEN ANKET ANALİZİ****SORULAR**

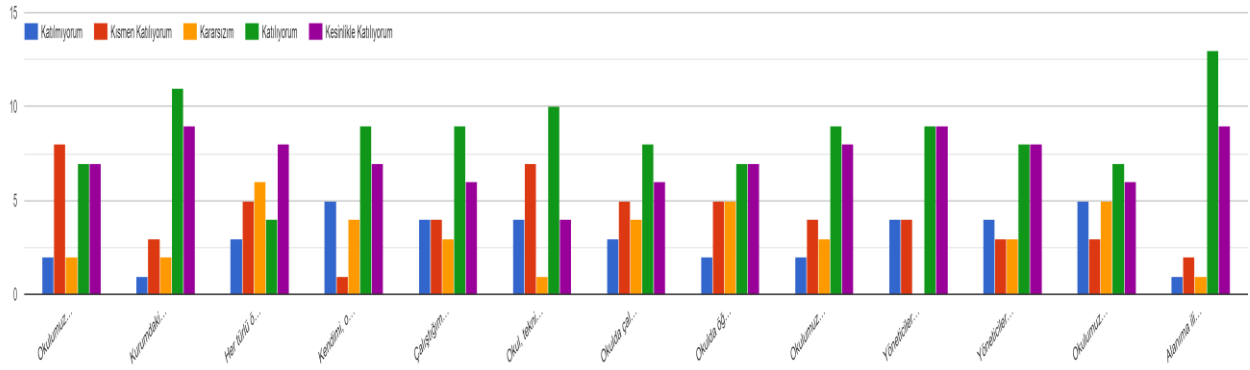
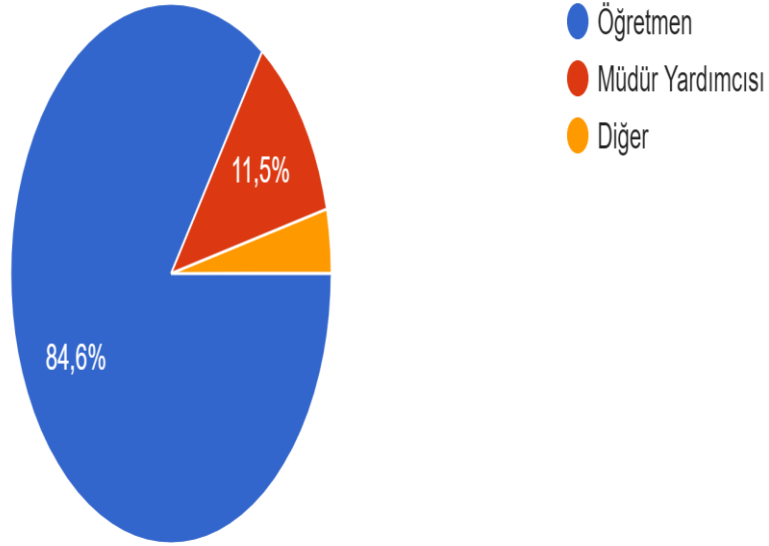
- 1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

EĞİTİM DURUMU

23 yanıt



26 yanıt

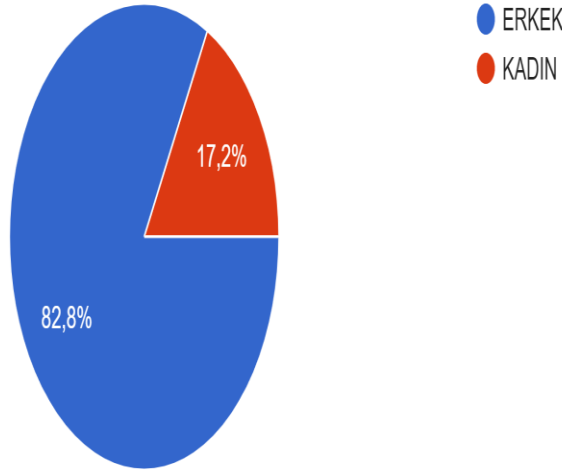


B)ÖĞRENCİ ANKET ANALİZİ
SORULAR

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- 10.Okulun içi ve dışı temizdir.
- 11.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- 12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
- 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

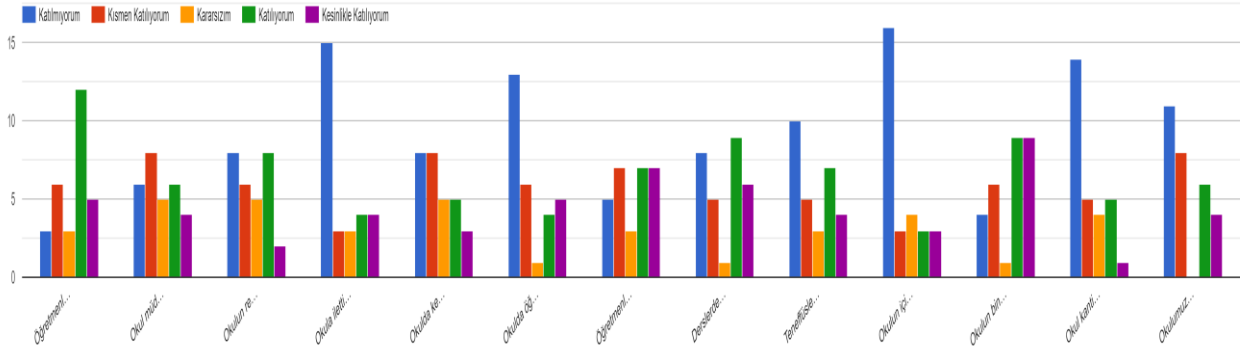
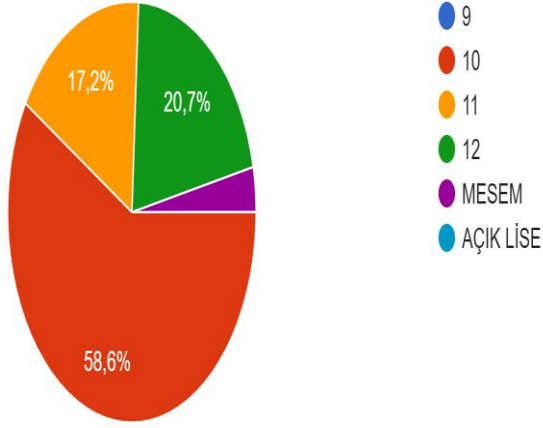
Cinsiyet

29 yanıt



Hangi sınıftasınız?

29 yanıt

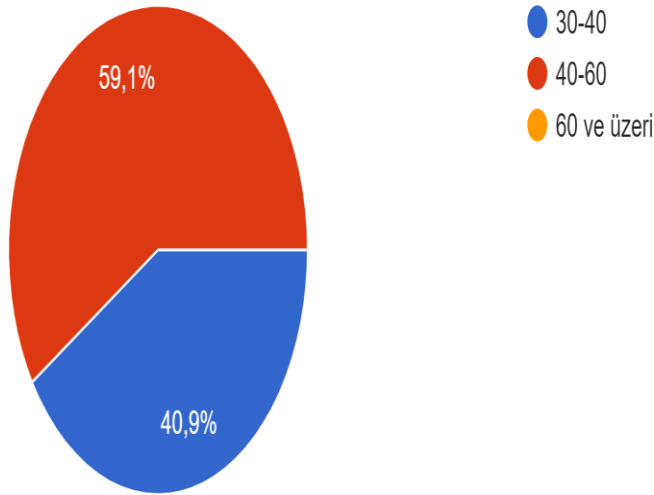


**B) VELİ ANKET ANALİZİ
SORULAR**

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
- 10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- 11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- 12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

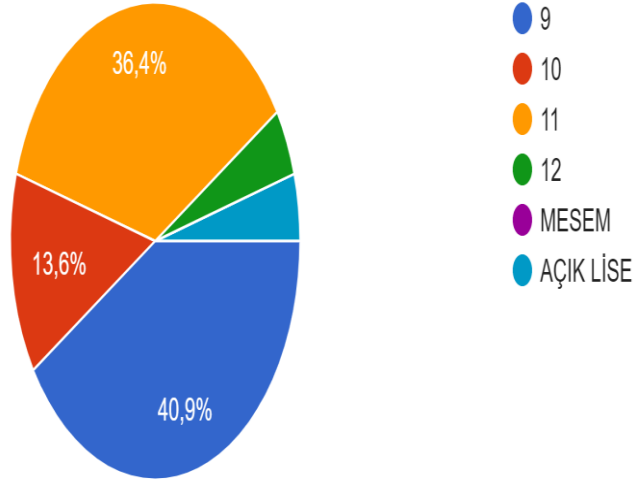
YAŞINIZ

22 yanıt

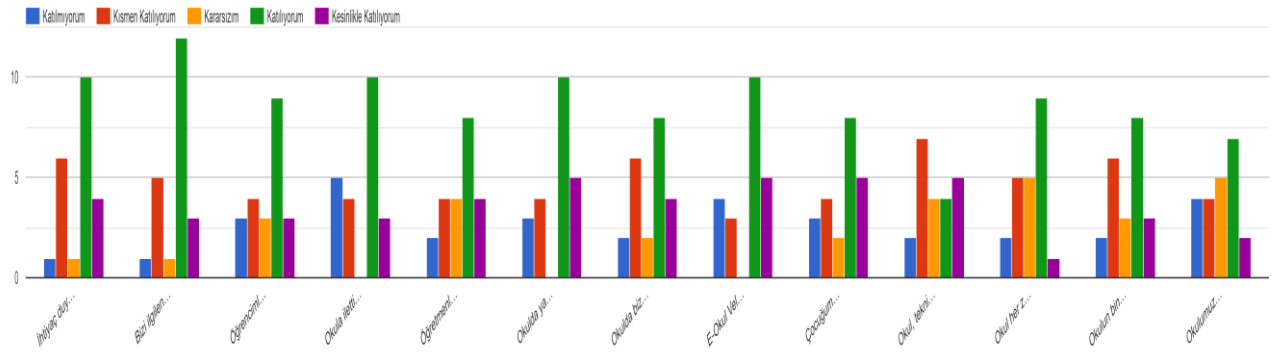


Öğrencinizin sınıfı

22 yanıt



Anket içeriği



**2.5.3) 2023 – 2024 OKUL/KURUMLARDA OLUŞTURULAN KOMİSYON VE KURULLAR:****1.OKUL ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU**

BAŞKAN MÜD.BAŞYRD.	MESUT ÖZDEMİR
ASİL ÖĞRETMEN	ARİF GÜRSES
ASİL ÖĞRETMEN	KEMAL KISACIK
YEDEK ÖĞRETMEN	İSA BALLI
YEDEK ÖĞRETMEN	ÇETİN TAHTACI
YEDEK ÖĞRETMEN	MEHMET OLGUN
ONUR KURULU İKİNCİ BAŞKANI (12. sınıf öğrenci)	MERVE GENÇEL
ONUR KURULU İKİNCİ BAŞKANI YEDEK (11.sınıf öğrenci)	TAHA YUSUF
Okul Aile Birliği Temsilcisi(1 kişi)	ŞERMİN FINDIK

2. OKUL ÖĞRENCİ ONUR KURULU

BAŞKAN ASİL ÖĞRETMEN (1 KİŞİ)	ÖZGE ÖNÇLÜ
YEDEK ÖĞRETMEN (1 KİŞİ)	CENGİZ SADAN
9.SINIF ASİL ÜYE (ÖĞRENCİ)	ÖZLEM ÖZKOÇ
10.SINIF ASİL ÜYE (İKİNCİ BAŞKAN ÖĞRENCİ)	EYLÜL ASUDE OLCA
11.SINIF ASİL ÜYE (İKİNCİ BAŞKAN ÖĞRENCİ)	YUNUS EMRE EKİCİ
12.SINIF ASİL ÜYE (İKİNCİ BAŞKAN YEDEK ÖĞRENCİ)	TAHA YUSUF

3.SOSYAL ETKİNLİK KURULU

BAŞKAN MÜD.YRD.	SÜMEYRA YUVACI
OKUL ZÜMRE BAŞKANI ÖĞRETMEN	ARİF GÜRSES
ASİL KULÜP TEMSİLCİ DANIŞMAN ÖĞRETMEN	EMRAH ÖZMEN
ASİL DANIŞMAN ÖĞRETMEN	NİYAZİ KILIÇ
ASİL DANIŞMAN ÖĞRETMEN	VİLDAN BENGAL
YEDEK ÖĞRETMEN	CENGİZ SADAN
YEDEK ÖĞRETMEN	DENİZ DİLSİZ
Okul Aile Birliği Temsilcisi(1 kişi)	ŞERMİN FINDIK

**4.SAYIM KURULU**

BAŞKAN MÜD.BAŞYRD.	MESUT ÖZDEMİR
TAŞINIR YETKİLİSİ	HALİM SABRİ FAZLIOĞLU
ASİL ÖĞRETMEN	HASAN YAĞIZ
ASİL ÖĞRETMEN	MEHMET OLGUN
ASİL ÖĞRETMEN	SELÇUK ŞAMASAZ
YEDEK ÖĞRETMEN	ENGİN CANTÜRK
YEDEK ÖĞRETMEN	ÇAĞATAY DEDE

5.TAŞINIR DEĞER TESPİT KOMİSYONU

ASİL ÖĞRETMEN	CENGİZ ÇAVUŞ
YEDEK ÖĞRETMEN	İSA BALLI
YEDEK ÖĞRETMEN	KENAN ÖZDEMİR
YEDEK ÖĞRETMEN	ŞENNUR KAYA

6. MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

ASİL ÖĞRETMEN	ÇETİN TAHTACI
ASİL ÖĞRETMEN	MUHARREM ALKAN
YEDEK ÖĞRETMEN	EVREN GÜN
YEDEK ÖĞRETMEN	HAKAN TURAL

7.İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN ÖĞRETMEN	TAYFUN KAPLAN
ASİL ÖĞRETMEN	KEMAL KISACIK
ASİL ÖĞRETMEN	SERHAT ŞENOL
ASİL ÖĞRETMEN	ENGİN CANTÜRK
ASİL ÖĞRETMEN	SERHAT ŞENOL
YEDEK ÖĞRETMEN	M.EMİN EREL
YEDEK ÖĞRETMEN	SALİH ŞAHİN

8.OKUL AİLE DENETİM KURULU

ASİL ÖĞRETMEN	HİLMİYE ATAMTÜRK
ASİL ÖĞRETMEN	MEHMET ÇORMAN
YEDEK ÖĞRETMEN	ÖZLEM ERİŞ GÜNEY
YEDEK ÖĞRETMEN	ŞENNUR KAYA
ASİL VELİ	MUSTAFA BİLGİN
YEDEK VELİ	ERKAN SİVRİOĞLU

**9. OKUL KANTİNİ, YEMEKHANE ve "EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ, ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL" DENETİM KOMİSYONU**

BAŞKAN MÜD.YRD.	ERDİ KOCABIÇAK
ASİL ÖĞRETMEN (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Üyesi)	ŞENNUR KAYA
ASİL ÖĞRETMEN (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Üyesi)	CEYDA SADUN
YEDEK ÖĞRETMEN (BİYOLOJİ ÖĞRT.)	AYŞEN AYHAN
ASİL VELİ (OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ)	ŞERMİN FINDIK
ASİL ÖĞRENCİ (OKUL ONUR KURULU ÜYESİ)	MERVE GENÇEL
YEDEK ÖĞRENCİ (OKUL ONUR KURULU ÜYESİ)	TAHA YUSUF

10. ÖĞRENCİ KONTENJAN BELİRLEME, YERLEŞTİRME, NAKİL VE KAYIT KABUL KOMİSYONU

BAŞKAN MÜDÜR	İBRAHİM ŞEN
BAŞKAN YRD. MÜDÜR BAŞYRD.	MESUT ÖZDEMİR
REHBERLİK BÖLÜM BAŞKANI	MUSTAFA GÖKÇE
ASİL ÖĞRETMEN	MEHMET OLGUN
ALAN ŞEFİ	TAYFUN KAPLAN
ALAN ŞEFİ	ÇETİN TAHTACI
ALAN ŞEFİ	HAKAN TURAL
ALAN ŞEFİ	TANSEL KAHRİMAN
ALAN ŞEFİ	SALİH ŞAHİN
ALAN ŞEFİ	HAYRULLAH ÖZKAN
YEDEK ÖĞRETMEN	MUSTAFA YILDIRIM
ASİL VELİ (OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ)	ŞERMİN FINDIK
ASİL ÖĞRENCİ (OKUL ONUR KURULU 2. BAŞKANI)	MERVE GENÇEL

11. PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE EKİPLERİ

REHBER ÖĞRETMEN	MUSTAFA GÖKÇE
9. SINIF ÖĞRETMENİ TEMSİLCİ	KENAN ÖZDEMİR
10. SINIF ÖĞRETMENİ TEMSİLCİ	ARZU AKYOL
11. SINIF ÖĞRETMENİ TEMSİLCİ	ŞÜKRAN SARAÇ
12.SINIF ÖĞRETMENİ TEMSİLCİ	CENGİZ SADAN

**12. REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU**

BAŞKAN MÜDÜR BŞ.YRD.	MESUT ÖZDEMİR
MÜDÜR YRD.	SÜMEYRA YUVACI
MÜDÜR YRD.	ETNA GÜLBAŞ
REHBER ÖĞRETMEN	MUSTAFA GÖKÇE
9. SINIF ÖĞRETMENİ TEMSİLCİ	SERHAT ŞENOL
10. SINIF ÖĞRETMENİ TEMSİLCİ	AYŞE ŞAHİN
11. SINIF ÖĞRETMENİ TEMSİLCİ	NİYAZI KILIÇ
12.SINIF ÖĞRETMENİ TEMSİLCİ	AYŞE ERBAY
Disiplin Kurulu Temsilcisi	KEMAL KISACIK
Onur Kurulu Temsilcisi	ÖZGE ÖNÇLÜ
Okul Öğrenci Temsilcisi	MERVE GENÇEL
Okul Kurulu 2.başkan	
Okul Aile BirliğiTemsilcisi	ŞERMİN FINDIK

13. BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI (BEP) GELİŞTİRME KOMİSYONU

BAŞKAN MÜDÜR YRD.	SÜMEYRA YUVACI
REHBER ÖĞRETMEN	MUSTAFA GÖKÇE
9. SINIF SINIF REHBER ÖĞRETMENİ TEMSİLCİSİ	SERHAT ŞENOL
10. SINIF SINIF REHBER ÖĞRETMENİ TEMSİLCİSİ	IŞIL ÇAKIR
11. SINIF SINIF REHBER ÖĞRETMENİ TEMSİLCİSİ	AHMET ECE
12. SINIF SINIF REHBER ÖĞRETMENİ TEMSİLCİSİ	AYÇA YILMAZ
ALAN ŞEFİ	SALİH ŞAHİN
Disiplin Kurulu Temsilcisi	ARİF GÜRSES
Onur Kurulu Temsilcisi	ÖZGE ÖNÇLÜ
Okul Öğrenci Onur Kurulu 2.Başkan	MERVE GENÇEL
Okul Aile BirliğiTemsilcisi	ŞERMİN FINDIK

14. KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYONU

EDEBİYAT ZÜMRE BAŞKANI ÖĞRETMEN	ARZU YILDIZ MENGÜTEMUR
Kütüphanecilik Kulübü Danışman Öğretmeni	ASLIHAN YAMAN
Kütüphanecilik Kulübü Danışman Öğretmeni	MEHMET OLGUN
YEDEK DANIŞMAN ÖĞRETMENİ	SİMGE ŞAHİN
KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ TEMSİLCİ	VİLDAN BENGAL
Okul Aile Birliği Temsilcisi	ŞERMİN FINDIK
Okul Öğrenci Onur Kurlu 2.Başkan Temsilcisi	MERVE GENÇEL

**15. 2023 EĞİTİM VİZYON BELGESİ KAPSAMINDA OKUL GELİŞİM VE İYİLEŞTİRME EKİBİ KOMİSYONU (OGYE)**

BAŞKAN MÜDÜR BAŞYRD.	MESUT ÖZDEMİR
ASİL ÖĞRETMEN (REHBERLİK BÖL. BŞK)	MUSTAFA GÖKÇE
ASİL ÖĞRETMEN (OKUL ZÜMRE BŞK.)	ARİF GÜRSES
ASİL ÖĞRETMEN	YUNUS BARIŞ
ASİL ÖĞRETMEN	ÇETİN TAHTACI
ASİL ÖĞRETMEN	HAYRULLAH ÖZKAN
DESTEK PERSONELİ	FATMA SEVİNÇ
Okul Aile Birliği Başkanı	ŞERMİN FINDIK
ONUR KURULU 2.BAŞKAN ÖĞRENCİ	MERVE GENCEL
ONUR KURULU BAŞKAN ÖĞRETMEN	ÖZGE ÖNÇLÜ
ÖĞRENCİ ONUR KURULU TEMSİLCİSİ	MERVE GENCEL
ÖĞRENCİ ONUR KURULU TEMSİLCİ YEDEK ÜYE	TAHA YUSUF
MAHALLE MUHTARI	ALAATTİN KÜÇÜK

16. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU EKİBİ

BAŞKAN MÜDÜR	İBRAHİM ŞEN
MÜDÜR BAŞYRD.	MESUT ÖZDEMİR
MÜDÜR YRD.	HALİM SABRİ FAZLIOĞLU
ASİL ÖĞRETMEN	EVREN GÜN
ASİL ÖĞRETMEN	TURGAY YAKUT
ASİL ÖĞRETMEN	ÇAĞATAY DEDE
ALAN ŞEFİ	ÇETİN TAHTACI
ALAN ŞEFİ	HAKAN TURAL
ALAN ŞEFİ	HAYRULLAH ÖZKAN
ASİL ÖĞRETMEN (REHBERLİK BÖL. BŞK)	MUSTAFA GÖKÇE
ASİL ÖĞRETMEN (OKUL ZÜMRE BŞK.)	ARİF GÜRSES
Okul Aile Birliği Başkanı	ŞERMİN FINDIK
ÖĞRENCİ ONUR KURULU TEMSİLCİSİ	MERVE GENCEL

17. STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU EKİBİ

MÜDÜR BAŞYRD.	MESUT ÖZDEMİR
MÜDÜR YRD.	HALİM SABRİ FAZLIOĞLU
ASİL ÖĞRETMEN	DERYA YAKABAĞ TUNCER
ASİL ÖĞRETMEN	HÜSEYİN EROĞLU
ASİL ÖĞRETMEN	İSA BALLI
ALAN ŞEFİ	ÇETİN TAHTACI
ALAN ŞEFİ	SALİH ŞAHİN
ALAN ŞEFİ	TAYFUN KAPLAN
ASİL ÖĞRETMEN (REHBERLİK BÖL. BŞK)	MUSTAFA GÖKÇE
ASİL ÖĞRETMEN (OKUL ZÜMRE BŞK.)	ARİF GÜRSES
Okul Aile Birliği Başkanı	ŞERMİN FINDIK
ÖĞRENCİ ONUR KURULU 2.BAŞKAN	

**18. OKUL PROJE EKİBİ (TÜBİTAK 4006 VE ERASMUS)**

ASİL ÖĞRETMEN	ÇAĞATAY DEDE
ASİL ÖĞRETMEN	NECİP ÖZTABUR
ALAN ŞEFİ	HAKAN TURAL
ASİL ÖĞRETMEN (REHBERLİK BÖL. BŞK)	MUSTAFA GÖKÇE
ASİL ÖĞRETMEN (OKUL ZÜMRE BŞK.)	ARİF GÜRSES
ASİL ÖĞRETMEN (İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ.)	EREN ERSOY
Okul Aile Birliği Başkanı	ŞERMİN FINDIK
ÖĞRENCİ ONUR KURULU 2.BAŞKAN	MERVE GENÇEL

19. SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU

BAŞKAN MÜDÜR YRD.	ERDİ KOCABIÇAK
ASİL ÖĞRETMEN	SELÇUK ŞAMASAZ
ASİL ÖĞRETMEN	HAYRULLAH ÖZKAN
ASİL ÖĞRETMEN	ÇAĞATAY DEDE
YEDEK ÖĞRETMEN	MUHARREM ÇELEBİ
YEDEK ÖĞRETMEN	İSA BALLI

20. OKUL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ (İSG EKİBİ)

BAŞKAN OKUL MÜDÜRÜ	İBRAHİM ŞEN
MÜDÜR YRD.	ERDİ KOCABIÇAK
ASİL ÖĞRETMEN (ALAN ŞEFİ)	HAYRULLAH ÖZKAN
ASİL ÖĞRETMEN (ALAN ŞEFİ)	TAYFUN KAPLAN
ASİL ÖĞRETMEN (ALAN ŞEFİ)	ÇETİN TAHTACI
AFET HAZIRLIK KULÜP ÖĞRT.	MUHARREM ÇELEBİ
SENDİKA TEMSİLCİSİ	İSA BALLI

21. İSG RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ

BAŞKAN OKUL MÜDÜRÜ	İBRAHİM ŞEN
MÜDÜR YRD.	ERDİ KOCABIÇAK
ASİL ÖĞRETMEN (ALAN ŞEFİ)	HAYRULLAH ÖZKAN
ASİL ÖĞRETMEN (ALAN ŞEFİ)	TAYFUN KAPLAN
ASİL ÖĞRETMEN (ALAN ŞEFİ)	ÇETİN TAHTACI
AFET HAZIRLIK KULÜP ÖĞRT.	MUHARREM ÇELEBİ
SENDİKA TEMSİLCİSİ	İSA BALLI
İş sağlığı ve güvenliği işçi temsilcisi	

**22. YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ**

SÖNDÜRME EKİBİ	EKİP BAŞI	NİYAZİ KILIÇ
	EKİP PERSONELİ	ALİ ALEMDAĞ
	EKİP PERSONELİ	AHMET ECE
	EKİP PERSONELİ	ARİF GÜRSES
	EKİP PERSONELİ	CENGİZ ÇAVUŞ
KURTARMA EKİBİ	EKİP BAŞI	TAYFUN KAPLAN
	EKİP PERSONELİ	ÇETİN TAHTACI
	EKİP PERSONELİ	EREN ERSOY
	EKİP PERSONELİ	EMRAH ÖZMEN
	EKİP PERSONELİ	SALİM DÖĞER
KORUMA EKİBİ	EKİP BAŞI	KENAN ÖZDEMİR
	EKİP PERSONELİ	NECİP ÖZTABUR
	EKİP PERSONELİ	MUSTAFA GÖKÇE
	EKİP PERSONELİ	ÖZLEM DONEY ÇETİN
	EKİP PERSONELİ	TURGAY YAKUT
İLK YARDIM EKİBİ	EKİP BAŞI	ÇETİN TAHTACI
	EKİP PERSONELİ	EMİNE ATİK
	EKİP PERSONELİ	ŞENNUR KAYA
	EKİP PERSONELİ	VİLDAN BENGAL
	EKİP PERSONELİ	BETÜL ÖR

23. ÖNLEME, MÜDAHALE VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ KOMİSYONU

MÜDÜR YARDIMCISI	NAGİHAN UYSAL
REHBER ÖĞRETMENİ	MUSTAFA GÖKÇE
ZÜMRE BAŞKANLARI	TÜM ZÜMRE BAŞKANLARI
TESİSAT VE İKLİMLENDİRME ÖĞRETMENİ	İSA BALLI

2.5.4) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**Kurumun Yasal Yükümlülükleri:****1) Yasal Görev ve Sorumluluk:**

Kurumun görev ve sorumlulukları, Milli Eğitim temel kanununda gösterilmiştir.

Madde 28 – Orta Öğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin temel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1) Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari olarak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,

2) Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

2) Okulun Kuruluş Amacı:

Okulun kuruluş amacı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilmiştir.

Madde 7 – (1) Ortaöğretim kurumları;

a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,

b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,

c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,

ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,

d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,

e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,

f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,

g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,

ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,

h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,

ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar.

(2) Ayrıca;

d) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında;

1) İş, hizmet ve sağlık alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek etiği, iş sağlığı ve güvenliği kültürü ile iş alışkanlığının kazandırılmasını,

2) Mesleki eğitim görenlerin istihdama hazırlanmasını amaçlar.

3- Kurullar, Komisyonlar ve Ekipler:**Kurul, komisyon ve ekiplerin oluşturulması**

MADDE 107- (1) Okullarda, eğitim, öğretim ve yönetim etkinliklerinin verimliliğinin sağlanması, okul ve çevre iş birliğinin gerçekleştirilmesi, yerel yönetimlerin ve sivil toplum örgütlerinin desteğinin alınması, her tür ve seviyedeki eğitim kurumlarıyla iş birliğinin geliştirilmesi, çocuk haklarının korunması ve hayata geçirilmesi amacıyla kurul, komisyon ve ekipler oluşturulur.

Kurullar**MADDE 108- (1) Okullarda;**

- a) Öğretmenler kurulu,
- b) Sınıf veya şube öğretmenler kurulu,
- c) Zümre öğretmenler kurulu,
- ç) Okul zümre başkanları kurulu,
- d) Okul öğrenci meclisi,
- e) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu,
- f) Onur kurulu,
- g) Sosyal etkinlikler kurulu oluşturulur.

(2) Okullarda ihtiyaca göre bilim, danışma, sanat, proje ve benzeri kurullar da oluşturulabilir.

Öğretmenler kurulu

MADDE 109- 1) Öğretmenler kurulu, kurumun öğretmen, uzman ve eğitici personelinden oluşur. Okulun özelliğine göre gerektiğinde ilgili sektör temsilcileri, eğitici/öğretici personel, usta öğretici, proje uzmanı, proje koordinatörü, atölye teknisyeni, öğrenci temsilcisiyle okul-aile birliği başkanı da kurul toplantısına çağırılır.

2) Öğretmenler kurulunun başkanı okul müdürüdür. Öğretmenler kurulu, müdürün bulunmadığı durumlarda müdürlüğe vekâlet edenin başkanlığında toplanır.

3) Öğretmenler Kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.

4) Olağanüstü durumlar dışında toplantıların zamanı, yeri ve gündemi bir hafta önceden ilgililere yazılı olarak duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve müdürün onayından sonra uygulamaya konulur.

5) Öğretmenler Kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul müdürünün önerisi, millî eğitim müdürlüğünün uygun görmesi ve mahalli mülkî idare amirinin onayıyla ders saatleri içinde de kurul toplantısı yapılabilir.

6) Öğretmenler kurulunda;

- a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,
- b) Öğretim programlarının uygulanması,
- c) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması,
- ç) Atatürkçülükle ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar,
- d) Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi,
- e) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler,
- f) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi,
- g) Çocuk haklarına ilişkin uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- ğ) Yapılacak proje çalışmaları,
- h) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler,
- ı) Okulun amacı, okul ve çevre ilişkileri,
- i) Kardeş okul uygulamaları,
- j) Yurt içi ve yurtdışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalarla fuar, defile, sergi ve kermesler,
- k) Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi,
- l) Mezunların izlenmesi,

m) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmalarla stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler,

- n) Genel denetim sonuçları,
- o) Nöbet uygulamaları,
- ö) Personel ve öğrenci kıyafetleriyle ilgili hususlar,
- p) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi,
- r) Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,
- s) Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri,
- ş) Zümre toplantıları,
- t) Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları,
- u) Kurum kültürü oluşturulması çalışmaları,
- ü) e-Okul uygulamaları,
- v) Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür.

(7) Kurul toplantısına başlamadan önce gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.

8) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında ayrıca; yapılacak proje, tasarım, üretim ve hizmet çalışmaları, hayat boyu eğitimle ilgili konular, tanıtım, yönlendirme, mesleki rehberlik çalışmaları, istihdama yönelik mesleki eğitim hizmetleri, sağlık ve güvenlik gibi konulardan, toplantının yapıldığı döneme göre gerekli olanlar görüşülür.

Sınıf ve şube öğretmenler kurulu

MADDE 110- (1) Sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenlerle rehberlik ve psikolojik danışman öğretmenlerinden oluşur. Kurulun başkanı, o sınıf ve şubelerden sorumlu müdür yardımcısıdır. Müdür, gerekli gördüğü durumlarda kurula başkanlık eder. Görüşülen konuların özelliğine göre öğrenci velileriyle ilgili sınıf ve şubede derse giren eğitici personel de kurul toplantılarına davet edilebilir.

(2) Kurulda kararlar oy çokluğuyla alınır ve müdürün onayıyla uygulanır.

(3) Bu toplantılarda, kaynaştırma öğrencilerinin başarısının artırılması ve sunulan eğitim hizmetlerinden daha etkin yararlanmalarının sağlanması amacıyla alınacak tedbirler ve yapılması gereken iş ve işlemler değerlendirilir.

(4) Sınıf veya şube öğretmenler kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul müdürünün önerisi, millî eğitim müdürlüğünün uygun görmesi ve mahalli mülki idare amirinin onayıyla ders saatleri içinde de yapılabilir.

(5) Sınıf ve şube öğretmenler kurulunda;

- a) Öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi ve başarıyı artırıcı önlemlerin alınması,
- b) Derslerin, öğretim programlarıyla uyumlu olarak yürütülmesi,
- c) Eğitim kaynaklarıyla atölye, laboratuvar ve diğer birimlerden güvenli bir şekilde nasıl yararlanılacağına planlanması,
- ç) Çevreden yararlanma ve işbirliğinin sağlanması,
- d) Üretim etkinliklerinin eğitim ve öğretimi destekleyecek şekilde planlanması,
- e) Proje, performans çalışması ve sınavların planlanması,
- f) İnceleme gezileri, beden eğitimi, spor ve izcilik etkinlikleri, halk oyunları ve benzeri sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,
- g) Okulu tanıtıcı etkinliklerde bulunulması,
- ğ) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarında birlik ve beraberliğin sağlanması,
- h) Mesleki ve teknik eğitim programlarına devam edenlerin mesleğe, iş hayatına ve yüksek öğrenime yönlendirilmeleri,
- ı) Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar,
- i) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,
- j) Müdürün gerekli gördüğü konularla kurul üyelerinin çoğunluğunun önerisiyle gündeme alınması kararlaştırılan diğer konular görüşülür.



Zümre öğretmenler kurulu

MADDE 111- (1) Zümre öğretmenler kurulu, okulda aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşur. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında ayrıca uzman, usta öğretici, eğitici personel ve atölye teknisyenleri de zümre öğretmenler kuruluna katılır. Kurul, ilk toplantısında o eğitim ve öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer.

(2) Kurul, eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda olmak üzere en az üç defa toplanır. Kararlar, oy çokluğuyla alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere duyurulur. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ayrıca zümre öğretmenler kurulu program ve diğer öğrenme etkinliklerini değerlendirmek, uygulama süreçlerini izlemek, ortak kullanılacak ölçme-değerlendirme araçlarını hazırlamak ve sınav analizlerini yapmak üzere her ay belirli bir günde bir araya gelir. Bu toplantılara ayda bir kez okul müdürü veya sorumlu müdür yardımcısı katılır.

(3) Zümre öğretmenler kurulu toplantılarında;

a) Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması,

b) Eğitim ve öğretimle ilgili mevzuat, Türk millî eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması,

c) Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması,

ç) Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle bunların uygulama şeklinin belirlenmesi,

d) Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi,

e) Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi,

f) Bilim ve teknolojiadaki gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması,

g) Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi,

ğ) Okul ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,

h) Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,

ı) Görsel sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi dersleriyle uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresiyle ürün değerlendirme ölçütleriyle puanlarının belirlenmesi,

i) Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programlarıyla okul ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması,

j) Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi ve benzeri konular görüşülür.

(4) Okul müdürü gerektiğinde aynı sınıf seviyesinde zümre öğretmenleriyle toplantı düzenleyebilir.

(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında ayrıca;

a) Öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması, dal dersleri ve modüllerinin belirlenmesi,

b) Gerekliğinde yeni öğretim programlarının hazırlanması ve mevcutların geliştirilmesi,

c) Alandaki gelişmelerin izlenip değerlendirilmesi,

ç) Matematik ve fen bilimleri ile ilgili atölye, laboratuvar ve meslek dersleri arasındaki ortak konuların birlikte ve eş zamanlı yürütülmesi,

d) Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar,

e) Mesleki ve teknik eğitimle ilgili proje, yarışma, fuar ve sergi çalışmalarlarıyla,

f) Mesleki ve teknik eğitim ile ilgili sağlık ve güvenlik şartları ilgili konular da görüşülür.



Okul zümre başkanları kurulu

MADDE 112- (1) Okul zümre başkanları kurulu, zümre başkanlarından oluşur. Kurul, ilk toplantısında o eğitim ve öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer. Gerekğinde okul müdürünün çağrısıyla okul-aile birliğinden bir temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılabilir.

(2) Kurul, dönem başlarıyla ders yılı sonunda ve zümre başkanının önerisi üzerine okul müdürünün gerekli gördüğü diğer zamanlarda toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere ve ilgili kurullara duyurulur. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır.

(3) Okul zümre başkanları kurulunda;

a) Eğitim ve öğretimin planlanması, zümre ve alanlar arası bilgi akışı ve paylaşımıyla öğrenci başarısının artırılması,

b) Eğitim ve öğretimde niteliğin yükseltilmesine yönelik görüş ve önerilerin değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması,

c) Öğretim programlarında belirlenen ortak hedeflere ulaşılması,

ç) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamaları amacıyla öğretmenlerin alanlarında hizmet içi eğitime alınmalarının okul müdürlüğüne önerilmesi,

d) Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerle öğrenme güçlüğü çekilen konuların ilgili zümre öğretmenleriyle iş birliği yapılarak belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması,

e) Sınavların planlanması, uygulanmasına ilişkin usul ve esaslarının belirlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve benzeri konular görüşülür.

(4) İl ve ilçe millî eğitim müdürleri okul zümre başkanlarıyla toplantı yapabilir.

(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında ayrıca; alan/bölümlerin gelir-gider durumlarının değerlendirilerek hizmet ve üretim kapasitelerinin güçlendirilmesi, tanıtım, pazarlama, hizmet ve ürün satışıyla sosyal etkinliklere katılım için gerekli çalışmaların yürütülmesi ile iş sağlığı ve güvenliği konuları da görüşülür.

Sosyal etkinlikler kurulu

MADDE 115- (1) Okullarda, 13/1/2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre kulüp ve toplum hizmeti görevlerini yürütmek üzere sosyal etkinlikler kurulu oluşturulur.

Okul öğrenci meclisi

MADDE 116- (1) Okul öğrenci meclisinin kuruluş ve işleyişiyle ilgili iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Sayım kurulu

MADDE 117- (1) Sayım kurulu, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve aynı Yönetmelik hükümlerine göre görevlerini yürütür.

Diğer kurullar

MADDE 118- (1) Okullarda ihtiyaç duyulan ve bu Yönetmelikte belirtilmeyen diğer kurullar ise ilgili mevzuat hükümlerine göre oluşturulur.

Komisyonlar

MADDE 119- (1) Okullarda; kontenjan belirleme komisyonu, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu, kalite kontrol komisyonuyla diğer komisyonlar ilgili mevzuatı doğrultusunda kurulur ve görevlerini yürütür.

Ekipler

MADDE 120- (1) Okullarda; okul gelişim yönetim ekibi, sivil savunma ekipleri, iş sağlığı ve güvenliği ekibi ve diğer ekipler ilgili mevzuatı doğrultusunda kurulur ve görevlerini yürütür.

**2.5.5) İnsan Kaynakları**

OKULUMUZUN PERSONEL YAPISI			
BÖLÜM	K	E	T
Yönetim	2	6	8
Bilişim Teknolojisi Alanı	2	6	8
Elektrik – Elektronik Teknolojisi Alanı	0	7	7
Kimya Teknolojisi Alanı	6	3	9
Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı	0	4	4
Plastik Teknolojisi Alanı	0	5	5
Tesisat Teknolojisi Alanı	0	5	5
Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi	7	0	7
Matematik Zümresi	4	2	6
Tarih Zümresi	1	2	3
Fizik Zümresi	3	0	3
Biyoloji Zümresi	2	0	2
Coğrafya Zümresi	1	2	3
Beden Eğitimi Zümresi	2	1	3
İngilizce Zümresi	4	0	4
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Zümresi	2	3	5
Felsefe Zümresi	2	0	2
Rehber Öğretmen	0	1	1
Özel Eğitim Zümresi	2	0	2
Toplam	40	47	87

DİĞER PERSONEL DURUMU				
Sıra No	Görevi	K	E	T
1	Memur	1	0	1
2	Hizmetli	0	1	1
3	Teknisyen	0	1	1
4	İşkur Çalışanı	3	1	4
Toplam		4	3	7



OKULUMUZDAKİ MEVCUT ALAN VE DALLAR

Anadolu Meslek Programında:

Bilişim Teknolojileri Alanında:

Web Programcılığı Dalı
Veri Tabanı Programcılığı Dalı

Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanında:

Görüntü ve Ses Sistemleri Dalı
Güvenlik Sistemleri Dalı
Elektrik Tesisatları ve Pano
Endüstriyel Bakım Onarım Dalı
Pano Montörlüğü Dalı

Kimya Teknolojisi Alanında:

Kimya Dalı

Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanında:

Otomotiv Elektromekanik Dalı
İş Makineleri Dalı

Plastik Teknolojisi Alanında:

Plastik Kalıp Dalı

Tesisat Tek. Ve İklimlendirme Alanında:

Soğutma Sistemleri Dalı
Klima Sistemleri Dalı
Isıtma ve Sıhhi Tesisat Dalı

Anadolu Teknik Programında:

Bilişim Teknolojileri Alanında :

Web programcılığı Dalı
Ağ İşletmenliği Dalı

Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanında:

Endüstriyel Bakım Onarım Dalı
Görüntü ve Ses Sistemleri Dalı

Kimya Teknolojisi Alanında:

Kimya Dalı

Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanında:

Otomotiv Elektromekanik Dalı

Nitelikli Anadolu Teknik Programı :

Kimya Teknolojisi Alanında:

Kimya Dalı

Personelin Hizmet Süresi-Eğitim Durumu-Kariyer İlişkin Bilgiler

SIRA NO	ÖĞRETMENİN ADI	SOYADI	BRANŞI GÖREVİ
1	İbrahim	ŞEN	Müdür/Kimya
2	Mesut	ÖZDEMİR	Müdür Başyardımcısı/Türk Dili ve EDEBİYATI
3	Casim	DEMİR	Müdür Yardımcısı/Türk Dili ve Edebiyatı
4	Nagihan	UYSAL	Müdür Yardımcısı/İngilizce
5	İbrahim	ANLAR	Müdür Yardımcısı/Beden Eğitimi
6	Sümevra	Yuvacı	Müdür Yardımcısı/Türk Dili ve Edebiyatı
7	Halim Sabri	OFLUOĞLU	Müdür Yardımcısı/Tarih
8	Erdi	KOCABIYIK	Öğretmen/Beden Eğitimi
9	AHMET	ECE	Öğretmen/Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
10	ALEV	YILMAZ AŞKIN	Öğretmen/Türk Dili ve Edebiyatı
11	ALİ	ALEVDAĞ	Öğretmen/Elektrik-Elektronik Teknolojisi
12	ALİ	KÜÇÜÖZER	Öğretmen/Matematik
13	ARIF	GÜRSES	Öğretmen/Coğrafya
14	ARZU	AKBABA	Öğretmen/Kimya Teknolojisi
15	ARZU	AKYOL	Öğretmen/Coğrafya
16	ARZU	BARAN	Öğretmen/Fizik
17	ARZU	YILDIZ MENGUTEMUR	Öğretmen/Türk Dili ve Edebiyatı
18	ASLIHAN	YAMAN	Öğretmen/Türk Dili ve Edebiyatı
19	AYÇA	YIMAZ	Öğretmen/İngilizce
20	AYŞE	ERBAY	Öğretmen/Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
21	AYŞE	ŞAHİN	Öğretmen/Matematik
22	AYŞEGÜL	BİLGİN	Öğretmen/Beden Eğitimi
23	AYŞEN	AYHAN	Öğretmen/Matematik
24	BAHADIR	SOYSAL	Teknisyen/Teknisyen
25	BETÜL	ÖR	Öğretmen/İngilizce
26	BÜNYAMİN	ERTEKİN	Öğretmen/Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
27	CENGİZ	ÇAVUŞ	Öğretmen /Elektrik-Elektronik Teknolojisi
28	CENGİZ	SADAN	Öğretmen/Tarih
29	CEYDA	SADUN	Öğretmen/Biyoloji
30	ÇAĞATAY	DEDE	Öğretmen/Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme
31	ÇETİN	TAHTACI	Öğretmen/Elektrik-Elektronik Teknolojisi
32	DENİZ	DİLSİZ	Öğretmen/Beden Eğitimi
33	DERYA	BAYRAKTAR ÖZTÜRK	Öğretmen/Kimya
34	DERYA	YAKABAĞ TUNCER	Öğretmen/Elektrik-Elektronik Teknolojisi
35	EF SUN ÇİĞDEM	ÇAKIR	Öğretmen/Felsefe



36	EMEL	SADIK	Öğretmen/Matematik
37	EMİNE	ATİK	Öğretmen/Matematik
38	EMRAH	ÖZMEN	Öğretmen/Beden Eğitimi
39	ESMA	GÖRMÜŞ	Öğretmen
40	ENGİN	CANTÜRK	Öğretmen/Plastik Teknolojisi
41	ERHAN	ÖZMEN	Öğretmen/Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme
42	ETNA	GÖLBAŞ	Öğretmen/Fizik
43	EVREN	GÜN	Öğretmen/Elektrik-Elektronik Teknolojisi
44	FATMA	ŞAFAK	Öğretmen/Kimya
45	FIRAT	KARGIN	Öğretmen/Özel Eğitim
46	GÜRKAN	TEZCAN	Öğretmen/Coğrafya
47	HAKAN	TURAL	Öğretmen/Motorlu Araçlar Teknolojisi
48	HAKAN	YAMAN	Öğretmen/Elektrik-Elektronik Teknolojisi
49	HASAN	YAĞIZ	Öğretmen/Bilişim Teknolojisi
50	HAYRULLAH	ÖZKAN	Öğretmen/Kimya
51	HİLMİYE	ATAMTÜRK	Öğretmen/Bilişim Teknolojisi
52	HÜSEYİN	EROĞLU	Öğretmen/Elektrik-Elektronik Teknolojisi
53	IŞIL	ÇAKIR	Öğretmen/İngilizce
54	İSA	BALLI	Öğretmen/Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme
55	KEMAL	KISACIK	Öğretmen/Motorlu Araçlar Teknolojisi
56	KENAN	ÖZDEMİR	Öğretmen/Motorlu Araçlar Teknolojisi
57	MEHMET	ÇORMAN	Öğretmen/Bilişim Teknolojisi
58	MEHMET	OLGUN	Öğretmen/Elektrik-Elektronik Teknolojisi
59	MEHMET FATİH	YILMAZ	Öğretmen/Matematik
60	MEHMET SALİH	KARACAKAYA	Öğretmen/Kimya
61	MERAL	BİRCAN	Öğretmen/Tarih
62	MUHAMMED EMİN	EREL	Öğretmen/Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme
63	MUHARREM	ALKAN	Öğretmen/Plastik Teknolojisi
64	MUHARREM	ÇELEBİ	Öğretmen/Elektrik-Elektronik Teknolojisi
65	MUSTAFA	GÖKÇE	Öğretmen/Rehberlik
66	MUSTAFA	YILDIRIM	Öğretmen /Elektrik-Elektronik Teknolojisi
67	NECİP	ÖZTABUR	Öğretmen/Plastik Teknolojisi
68	NİHAL	BAYKUT	Öğretmen/Matematik
69	NİYAZİ	KILIÇ	Öğretmen/Tarih
70	ÖNDER	YUMAK	Öğretmen/Elektrik-Elektronik Teknolojisi
71	ÖZGE	KARADEMİR	Öğretmen/Özel Eğitim
72	ÖZGE	ÖNÇLÜ	Öğretmen/Türk Dili ve Edebiyatı
73	ÖZLEM	DONEY ÇETİN	Öğretmen/Türk Dili ve Edebiyatı
74	ÖZLEM	ERİŞ GÜNEY	Öğretmen/Kimya
75	ÖZLEM	İZMİR MUMCU	Öğretmen/İngilizce



76	SALİH	ŞAHİN	Öğretmen/Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme
77	SALİM	DÖĞER	Öğretmen/Kimya
78	SELÇUK	ŞAMASAZ	Öğretmen/Kimya
79	SELMA	KAZANCI	Öğretmen/Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
80	SERHAT	ŞENOL	Öğretmen/Motorlu Araçlar Teknolojisi
81	SİMGE	ŞAHİN	Öğretmen/Türk Dili ve Edebiyatı
82	ŞENNUR	KAYA	Öğretmen/Kimya
83	ŞÜKRAN	SARAÇ	Öğretmen/Felsefe
84	TANSEL	KAHRİMAN	Öğretmen/Plastik Teknolojisi
85	TAYFUN	KAPLAN	Öğretmen/Bilişim Teknolojisi
86	TURGAY	YAKUT	Öğretmen/Plastik Teknolojisi
87	VİLDAN	BENGAL	Öğretmen/Türk Dili ve Edebiyatı
88	YAKUP	SARI	Öğretmen/Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
89	YELİZ	TOPÇU	Öğretmen/Tarih
90	YUNUS	BARİŞ	Öğretmen/Bilişim Teknolojisi

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü, 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. 2. Öğrencilerin inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlar. Bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. 3. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür. 4. Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. 5. Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. 6. Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. 7. Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. 8. Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma,

		uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. - Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. - Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, ödev, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. - İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. - Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. - Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. - İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. - Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. - Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar. - İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. - Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. - Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. - Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder. - Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar. - Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir. - Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar. - Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları yönetime teslim eder. - Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar. - Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür. - Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	- Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. - Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. - Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. - Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.

		5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Atölye Şefi	1. Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarda görevli personel arasında işbölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölümlerle işbirliği yapar. 2. Okula ait bina, atölye, laboratuvar ve dersliklerin, alanın öğretim programına uygun olarak ders araç gereç ve donatım ihtiyacını belirler ve temini için teklifte bulunur. 3. Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar. 4. Alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili her türlü materyalin birime alınması için ilgililerle işbirliği yapar. Alan/bölüm kitaplığının ilgililerce kullanımını sağlar. 5. Resmî, özel, gönüllü, kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar, mezunların işyerlerindeki başarılarını izler, gerektiğinde programların geliştirilmesi için önerilerde bulunur. 6. Sektörle bilgi ve teknoloji alışverişinde bulunur. Alanın öğretmen, uzman, usta öğretici, teknisyen ve öğrencilerinin mesleki fuar, sergi ve seminerlere katılmalarını teşvik eder.
7	Atölye/Laboratuvar Şefi	1. Uygulamalı eğitimin incelemeye ve araştırmaya dayalı olarak her türlü ders araç-gereçten yararlanılarak yapılmasını, bunların biriminde bulundurulmasını ve zenginleştirilmesini sağlar. 2. Uygulamalı eğitim kapsamında öğrencilere yaptırılan temrin, üretim ve hizmetlerin programlarda öngörülen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandıracak nitelikte olmasını, çalışmaların belirlenen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar. 3. Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan okulların birimlerindeki araç-gerecin sorumluluğu, birimin şefiyle birlikte o birimde görevli bir teknisyene verilir.
8	Kaloriferci	1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	751	89	109	3	4	1

2.5.6. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	81	81	82	-
Yazıcı	22	22	23	-
Tarayıcı	4	4	4	-
Tepegöz	4	4	4	-
Projeksiyon	21	21	21	-
Televizyon	5	5	5	-
İnternet bağlantısı	2	1	1	-
Fizik Laboratuvarı	1	1	1	-
Kimya-Biyoloji Lab.	0	0	1	-
Bilgisayar Lab.	10	10	10	-
Fax	2	2	2	-
Video	2	2	2	-
DVD Player	2	2	2	-
Fotoğraf makinesi	0	0	0	-
Kamera	1	1	1	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	100%	100%	100%	-
Akıllı-Tahta	52	52	52	-
.....				

**Okulun Fiziki İmkânları:**

FİZİKİ İMKANLAR		
Sıra No	Fiziki İmkanın Adı	Sayısı
1	Derslik	22
2	Kimya-Biyoloji Laboratuvarı	1
3	Fizik Laboratuvarı	1
4	Kimya Laboratuvarı	4
5	Bilgisayar Atölyesi Laboratuvarı	4
6	Kütüphane	1
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	4
9	Rehberlik servisi	2
10	Öğretmenler odası	7
11	Memur odası	2
12	Hizmetliler odası	1
13	Çok amaçlı salon	1

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Binaların Alanı	Bahçe Alanı
19 207 m ²	10 870m ²	8337

Okulumuzda bulunan 2 bilgisayar laboratuvarında, tüm idari birimlerde ve öğretmen odalarında 90'ı aşkın bilgisayar yer almaktadır. Fiber MEB hattı ile Internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerden, bölümlerden ve atölyelerden internete girilebilmektedir. Bölümlerde ve İdari birimlerde 25' in üzerinde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makineler mevcuttur.

Atölyelerimizde öğrencilerimizin uygulamalı eğitimlerini rahatlıkla yapabilmeleri için, yeterli sayıda donanım yer almaktadır. Teknolojinin gelişmesine paralel olarak, alanlara ait dallarımızda kullanılan alet ve ekipmanların niceliği ve niteliği her geçen gün yükseltilmektedir.

	Pc	Projeksiyon	Akıllı Tahta	İhtiyaç	Fazlalık
Miktarı(Adet)	92	25	52	-	-

**DONATIM LİSTESİ****253.02/Makineler ve Aletler Grubu**

TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİM	MİKTAR
253.2.1.6.99-1	DİĞER TARIM VE ORMANCILIK MAKİNELERİ VE EKİPMANLARI(,,MARKASIZ,)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	2
253.2.2.2.7-5	MERDİVENLER(MERDİVENLER,,MARKASIZ,AYARLANABİLEN MERDİVEN)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.1.1-1	TORNA TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ(,,MARKASIZ,)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	27
253.2.3.1.1-15	TORNA TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ(ÜNİVERSAL TORNA TEZGAHI,,MARKASIZ,1000 MM)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	3
253.2.3.1.11-9	BÜKME VE KIVIRMA MAKİNELERİ(CAKA KENET MAKİNESİ,,MARKASIZ,CAKA KENET MAKİNESİ)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.1.15-3	KLAVUZ ÇEKME MAKİNELERİ(BORU PAFTASI,,MARKASIZ,BORU PAFTASI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	7
253.2.3.1.2-29	FREZE TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ(DİKEY MİLLİ FREZE TEZGAHI,,MKE,FD-DİK)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.1.24-4	TAŞLAMA MAKİNELERİ(TAŞLAMA TEZGAHLARI,,MARKASIZ,SİLİNDİRİK TAŞLAMA TEZGAHI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.1.24- 47	TAŞLAMA MAKİNELERİ(TAŞLAMA MAKİNALARI,,MARKASIZ,FLEX)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.1.25-4	ZIMPARALAMA MAKİNELERİ(ZİMPARA MAK,,MARKASIZ,ZİMPARA MAK)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.1.26-3	SOMUN SIKMA MAKİNELERİ(HAVALI SOMUN SIKMA TABANCASI,,MARKASIZ,HAVALI SOMUN SIKMA TABANCASI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	2
253.2.3.1.4-1	TESVİYE TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ(TESVİYE TEZGAHLARI VE MAKİNE,,MARKASIZ,)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	5
253.2.3.1.4-14	TESVİYE TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ(TEPŞİ TESTERE,,MARKASIZ,TEPŞİ TESTERE)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.1.4-8	TESVİYE TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ(TESVİYECİ ÇALIŞMA TEZGAHI,,MARKASIZ,AĞAÇ)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	10
253.2.3.1.5-8	PRES MAKİNELERİ(HİDROLİK PRES MAKİNESİ,,MARKASIZ,HİDROLİK PRES MAKİNESİ)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.1.6-12	MATKAP MAKİNELERİ(SÜTUNLU MATKAP TEZGAHLARI,,MARKASIZ,SÜTUNLU MATKAP TEZGAHLARI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	2
253.2.3.1.6-13	MATKAP MAKİNELERİ(ŞARJLI MATKAP,,MARKASIZ,ŞARJLI MATKAP)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.1.6-18	MATKAP MAKİNELERİ(MATKAP TEZGAHI,,TİRYAKİ,)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.1.6-2	MATKAP MAKİNELERİ(MASA MATKAP TEZGAHI,,MARKASIZ,MİNYATÜR)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.1.6-22	MATKAP MAKİNELERİ(MASA MATKAP MAKİNESİ,,MARKASIZ,TEZGAH ÜSTÜ MATKAP)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	2
253.2.3.1.6-49	MATKAP MAKİNELERİ(MATKAP,,MARKASIZ,DARBELİ EL MATKAPI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	3



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

253.2.3.1.6-64	MATKAP MAKİNELERİ(ŞARJLI TORNAVİDA,DEVİR: 10 DEVİR,,MARKASIZ,)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.1.7-1	KAYNAK MAKİNELERİ(,,MARKASIZ,)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	3
253.2.3.1.7-14	KAYNAK MAKİNELERİ(,,MARKASIZ,OKSİJEN KAYNAK MAKİNASI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.1.7-2	KAYNAK MAKİNELERİ(KAYNAK MAKİNELERİ,,MARKASIZ,ÇANTALI KAYNAK MAKİNASI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	3
253.2.3.1.7-31	KAYNAK MAKİNELERİ(,ÇALIŞMA TEZGAHI: ADET,,MARKASIZ,)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	2
253.2.3.1.7-5	KAYNAK MAKİNELERİ(KAYNAK MAKİNASI,,MARKASIZ,PUNTA)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.1.7-8	KAYNAK MAKİNELERİ(KAYNAK MAKİNELERİ,,MARKASIZ,MIG MAG KAYNAK MAKİNELERİ)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.1.9-12	KESME MAKİNELERİ VE GİYOTİNLER(,,MARKASIZ,TESTERE MAKİNESİ)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.1.99-36	GENEL AMAÇLI DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ(M6 PAFTA,,MARKASIZ,M6 PAFTA)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	3
253.2.3.1.99-37	GENEL AMAÇLI DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ(M8 PAFTA,,MARKASIZ,M8 PAFTA)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	3
253.2.3.1.99-38	GENEL AMAÇLI DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ(M10 PAFTA,,MARKASIZ,M10 PAFTA)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	3
253.2.3.1.99-39	GENEL AMAÇLI DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ(M12 PAFTA,,MARKASIZ,M12 PAFTA)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.1.99-69	GENEL AMAÇLI DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ(,,MARKASIZ,KOMPRESÖR)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.2.1-10	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI(AÇIK AĞIZ ANAHTAR TAKIMLARI,,MARKASIZ,AÇIK AĞI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	5
253.2.3.2.1-11	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI(ALLEN ANAHTAR TAKIMI,,MARKASIZ,ALLEN ANAHTAR TAKIMI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	2
253.2.3.2.1-14	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI(LOKMA ANAHTAR TAKIMI,,MARKASIZ,LOKMA ANAHTAR TAKIMI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.2.1-29	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI(LOKMA ANAHTAR TAKIMI,,MARKASIZ,LOKMA TAKIMI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	2
253.2.3.2.1-53	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI(KOMBİNE ANAHTAR TAKIMLARI,,MARKASIZ,KOMBİNE)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.2.1-6	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI(LOKMA ANAHTAR TAKIMLARI,,MARKASIZ,1/2" MULTI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	5
253.2.3.2.1-71	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI(LOKMA ANAHTAR TAKIMLARI,,MARKASIZ,HAVALI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	2
253.2.3.2.1-73	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI(TAKIM ÇANTALARI,,MARKASIZ,ÇANTA TAKIMLARI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	2
253.2.3.2.1-83	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI(ALLEN ANAHTAR TAKIMI,,MARKASIZ,12 Lİ)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	4
253.2.3.2.1-9	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI(YILDIZ ANAHTAR TAKIMI,,MARKASIZ,YILDIZ ANAHTAR TAKIMI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	3
253.2.3.2.3-28	MAKASLAR(KOLLU MAKASLAR,,MARKASIZ,KOLLU PROFİL)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.2.3-4	MAKASLAR(SAÇ MAKASI,,MARKASIZ,SAĞ SAÇ MAKASI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.2.3-8	MAKASLAR(METAL SAÇ KESME MAKASI,,MARKASIZ,METAL SAÇ KESME MAKASI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	2



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

253.2.3.2.4-14	ATÖLYE VE EL TABANCALARI(HAVA TABANCASI,,MARKASIZ,HAVA TABANCASI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	3
253.2.3.2.4-15	ATÖLYE VE EL TABANCALARI(PERÇİN TABANCALRI,,MARKASIZ,PERÇİN TABANCALRI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.2.5-30	TAKIMLAR(KLAVUZ TAKIMLARI,EBAT / BOYUT: M4-M5 MİLİMETRE,,MARKASIZ,KLAVUZ TAKIMLARI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	4
253.2.3.2.5-31	TAKIMLAR(KLAVUZ TAKIMLARI,EBAT / BOYUT: M6 MİLİMETRE,,MARKASIZ,KLAVUZ TAKIMLARI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	4
253.2.3.2.5-32	TAKIMLAR(KLAVUZ TAKIMLARI,EBAT / BOYUT: M8 MİLİMETRE,,MARKASIZ,KLAVUZ TAKIMLARI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	4
253.2.3.2.5-33	TAKIMLAR(KLAVUZ TAKIMLARI,EBAT / BOYUT: M10 MİLİMETRE,,MARKASIZ,KLAVUZ TAKIMLARI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	4
253.2.3.2.5-34	TAKIMLAR(KLAVUZ TAKIMLARI,EBAT / BOYUT: M12 MİLİMETRE,,MARKASIZ,KLAVUZ TAKIMLARI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	4
253.2.3.2.5-37	TAKIMLAR(ISI AYARLI HAVYA,,MARKASIZ,ISI AYARLI HAVYA)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.2.5-45	TAKIMLAR(PAFTA TAKIMLARI,,MARKASIZ,M5)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	3
253.2.3.2.5-6	TAKIMLAR(KLAVUZ TAKIMLARI,,MARKASIZ,KLAVUZ TAKIMLARI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	12
253.2.3.2.5-61	TAKIMLAR(HAVŞA TAKIMLARI,,MARKASIZ,BAKIR BORU HAVŞA TAKIMLARI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.2.5-66	TAKIMLAR(M14 KLAVUZ TAKIMI,,MARKASIZ,M14 KLAVUZ TAKIMI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	4
253.2.3.2.5-91	TAKIMLAR(ZIMBA TAKIMLARI,,MARKASIZ,KAYIŞ ZIMBA TAK.)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.2.6-2	MENGENELER(TESVİYECİ MENGESİ,,MARKASIZ,TESVİYECİ MENGESİ)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	70
253.2.3.2.6-23	MENGENELER(MATKAP TEZGAHI MENGESİ,,MARKASIZ,MATKAP TEZGAHI MENGESİ)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	2
253.2.3.2.6-9	MENGENELER(TEZGAH MENGESİ,,MARKASIZ,TEZGAH MENGESİ)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	3
253.2.3.2.99-106	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER(PLEYTLER,,MARKASIZ,TESVİYECİ PLEYTİ)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.2.99-131	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER(OKSİJEN KAYNAK MASASI,,MARKASIZ,OKSİJEN KAYNAK MASASI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	4
253.2.3.2.99-154	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER(KLAVUZ GÖVDE,,MARKASIZ,KLAVUZ GÖVDE)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	3
253.2.3.2.99-164	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER(TAKIM-TEZGAH SEHPALARI,,MARKASIZ,MOTOR SEHPASI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	12
253.2.3.2.99-185	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER(PAFTA KOLU,,MARKASIZ,PAFTA KOLU)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	4
253.2.3.2.99-191	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER(ÇEKTİRME APARAT,,MARKASIZ,İKİ AYAKLI ÇEKTİRME)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.2.99-233	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER(YAĞ ÇEKME POMPASI,,MARKASIZ,YAĞ ÇEKME POMPASI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.2.99-241	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER(PLEYTLER,,MARKASIZ,DOĞRULTMA PLEYTLERİ)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	3
253.2.3.2.99-267	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER(KOVAN ANAHTAR TAKIMI,,MARKASIZ,KOVAN ANAHTAR TAKIMI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.2.99-37	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER(KONİK ALIN FREZE,,MARKASIZ,60X63X18X122)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	2



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

253.2.3.2.99-398	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER(ÇEKTİRME APARATLARI,,MARKASIZ,SİBOP YAĞ ÇEKTİRMESİ)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	5
253.2.3.2.99-45	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER(KRİKOLAR,,MARKASIZ,ARAB ALI KRİKO)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.2.99-62	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER(ÇEKTİRME APARATLARI,,MARKASIZ,ÇEKTİRME APARATLARI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.3.99-123	MARANGOZ ATÖLYESİNDE KULLANILAN DİĞER MAKİNE VE ALETLER(DAİRE TESTERE,,MARKASIZ,DAİRE TESTERE)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.3.99-3	MARANGOZ ATÖLYESİNDE KULLANILAN DİĞER MAKİNE VE ALETLER(EL İŞKENCESİ,,MARKASIZ,İŞKENCE)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	6
253.2.3.3.99-39	MARANGOZ ATÖLYESİNDE KULLANILAN DİĞER MAKİNE VE ALETLER(EL PLANYASI,,MAKİTA,EL PLANYASI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.4.3-9	MOTOR TEST MAKİNELERİ(BALANS AYAR CİHAZI,,MARKASIZ,SABİT BALANS AYAR CİHAZI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.4.5-11	OTO TAMİR ATÖLYESİNDE KULLANILAN ÖLÇÜM VE AYAR CİHAZ VE ALETLERİ(KARBÜRATÖR UYUM TEST CİHAZI,,	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	3
253.2.3.4.5-34	OTO TAMİR ATÖLYESİNDE KULLANILAN ÖLÇÜM VE AYAR CİHAZ VE ALETLERİ(FAR AYAR CİHAZI,,MARKASIZ,FAR AYAR	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.4.5-38	OTO TAMİR ATÖLYESİNDE KULLANILAN ÖLÇÜM VE AYAR CİHAZ VE ALETLERİ(AVANS TABANCASI,,MARKASIZ,AVANS	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.4.6-10	MUHTELİF TAMİR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI(ROTİL ÇEKTİRME TAKIMI,,MARKASIZ,ROTİL ÇEKTİRME TAKIMI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.4.6-28	MUHTELİF TAMİR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI(DIŞ RULMAN ÇEKTİRME TAKIMI,EBAT / BOYUT: 22-115	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.4.99-131	OTO TAMİR ATÖLYESİNDE KULLANILAN DİĞER MAKİNE VE ALETLER(MOTOR ATÖLYESİ İŞ TEZGAHI,,MARKASIZ,	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	10
253.2.3.4.99-148	OTO TAMİR ATÖLYESİNDE KULLANILAN DİĞER MAKİNE VE ALETLER(MOTOR EĞİTİM SETİ,,MARKASIZ,DİZEL MOTOR	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.4.99-164	OTO TAMİR ATÖLYESİNDE KULLANILAN DİĞER MAKİNE VE ALETLER(SEGMAN KELEPÇESİ,ŞEKLİ: YUVARLAK,,MARKASIZ,	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	2
253.2.3.4.99-20	OTO TAMİR ATÖLYESİNDE KULLANILAN DİĞER MAKİNE VE ALETLER(LİFTLER,,MARKASIZ,ÇİFT SÜTUNLU LİFT)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.4.99-34	OTO TAMİR ATÖLYESİNDE KULLANILAN DİĞER MAKİNE VE ALETLER(OTO ELEKTRİK DENEY SETİ,,MARKASIZ,OTO	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.4.99-46	OTO TAMİR ATÖLYESİNDE KULLANILAN DİĞER MAKİNE VE ALETLER(MOTOR EĞİTİM SETİ,,MARKASIZ,MOTOR EĞİTİM	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.4.99-87	OTO TAMİR ATÖLYESİNDE KULLANILAN DİĞER MAKİNE VE ALETLER(MOTOR PARÇALARI YIKAMA TEZGAHI,,	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.4.99-88	OTO TAMİR ATÖLYESİNDE KULLANILAN DİĞER MAKİNE VE ALETLER(MOTOR SÖKME VE TOPLAMA TEZGAHI,,	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.3.4.99-89	OTO TAMİR ATÖLYESİNDE KULLANILAN DİĞER MAKİNE VE ALETLER(MOTOR TAKIM SERVİS TEZGAHI,,MARKASIZ,	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	2
253.2.3.4.99-96	OTO TAMİR ATÖLYESİNDE KULLANILAN DİĞER MAKİNE VE ALETLER(KRİKOLAR,,MARKASIZ,ŞANZUMAN KRİKOSU)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1
253.2.5.1.13-2	YÜKSEK BASINÇ KOMPRESÖRLERİ(KOMPRESÖR,,MARKASIZ,KOMPRESÖR)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	2
253.2.5.1.17-1	VAKUMLU KOMPRESÖRLER(KOMPRESÖR,,MARKASIZ,)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	2
253.2.5.6.99-9	DİĞER JENARATÖRLER(FONKSİYON JENARATÖRÜ,,MARKASIZ,FONKSİYON JENARATÖRÜ)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	1



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

253.2.5.7-14	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI(„MARKASIZ,SİMETRİK GÜÇ KAYNAĞI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	5
253.2.5.7-32	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI(SİMETRİK GÜÇ KAYNAĞI„MARKASIZ,GÜÇ KAYNAĞI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	12
253.2.5.7-38	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI(„MARKASIZ,LİNE İNTERAKTİF)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	2
253.2.5.7-50	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI(SİMETRİK GÜÇ KAYNAĞI„MARKASIZ,D.C. GÜÇ KAYNAĞI)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	2

253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu

253.3.1.1.2-9	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ(ELEKTRİK SÜPÜRGESİ SANAYİ TİPİ,GÜÇ: 2500 2500W„MARKASIZ,)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.1.5.1-1	YÜKSEK BASINÇLI PORTATİF YIKAMA CİHAZLARI(PORT.BASINÇ„MARKASIZ,)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.2.1.1-8	BUZDOLAPLARI(BÜRO TİPİ„MARKASIZ,BÜRO TİPİ)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	2
253.3.2.1.1-81	BUZDOLAPLARI(BUZDOLABI„MARKASIZ,DOLAP)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	2
253.3.2.1.99-2	DİĞER SOĞUTMA VE DONDURMA AMAÇLI CİHAZLAR(PASLANMAZ ÇELİK,YAPILDIĞI MALZEME: ÇELİK„MARKASIZ,SU	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.2.2.1-1	FIRINLAR(FIRINLI KUZİNE„MARKASIZ,)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.2.2.2-3	OCAKLAR(ÇEKER OCAK„MARKASIZ,ÇEKER OCAK)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	2
253.3.2.99.10-4	SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULARI(SU ISITICI VE SOĞUTUCU„MARKASIZ,SU ISITICI VE SOĞUTUCU)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.4.1.1-2	AĞIRLIK ÖLÇME CİHAZ, ALET VE EKİPMANLARI(TERAZİ„MARKASIZ,HASSAS TERAZİ)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	6
253.3.4.1.2-10	UZUNLUK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ(METRE„MARKASIZ,METRE)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	8
253.3.4.2.1-33	MİKROMETRELER(İÇ ÇAP MİKROMETRE 25-50 MM„MARKASIZ,İÇ ÇAP MİKROMETRE 25-50 MM)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.4.2.1-34	MİKROMETRELER(İÇ ÇAP MİKROMETRE 5-30 MM„MARKASIZ,İÇ ÇAP MİKROMETRE 5-30 MM)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.4.2.1-4	MİKROMETRELER(MİKROMETRELER„MARKASIZ,DIŞ ÇAP MİKROMETRELER)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	5
253.3.4.2.2-10	KUMPASLAR(DİJİTAL KUMPASLAR„MARKASIZ,DIŞ ÇAP KUMPASI)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	2
253.3.4.2.2-2	KUMPASLAR(KUMPASLAR„MARKASIZ,SÜRMELİ KUMPAS)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	15
253.3.4.2.3-7	MİHENGİRLER(YÜKSEKLİK MİHENGİRLERİ„MARKASIZ,YÜKSEKLİK MİHENGİRLERİ)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.4.2.4-9	KOMPARATÖRLER(KOMPARATÖRLER„MARKASIZ,KOMPARATÖRLER)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	4
253.3.4.2.99-14	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ(DERİNLİK KUMPASI„MARKASIZ,DERİNLİK KUMPASI)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	3
253.3.4.3.2-14	GÖNYELER(KIL GÖNYE„MARKASIZ,GÖNYE)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	5
253.3.4.3.2-6	GÖNYELER(ÜNİVERSAL AÇI GÖNYESİ„MARKASIZ,ÜNİVERSAL AÇI GÖNYESİ)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	2
253.3.4.3.3-4	PERGELLER(PERGELLER„MARKASIZ,PERGELLER)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	3



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

253.3.4.5.14-2	ENTEĞRE DEVRE TEST CİHAZLARI YARI İLETKEN TEST CİHAZLARI(ENTEĞRE DEVRE TEST CİHAZLARI YARI İLETKEN,,	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	4
253.3.4.5.3-14	MULTİMETRELER AVOMETRELER(DİJİTAL ÖLÇÜ ALETİ,,MARKASIZ,PC 10)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	4
253.3.4.5.3-2	MULTİMETRELER AVOMETRELER(MULTİMETRELER,,MARKASIZ,MULTİMETRELER)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.4.5.3-6	MULTİMETRELER AVOMETRELER(AVOMETRELER,,MARKASIZ,DİJİTAL AVOMETRELER)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	5
253.3.4.5.30-2	OSİLOSKOPLAR(OSİLOSKOP,,MARKASIZ,ÇİFT KANALLI)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	6
253.3.6.1.8-1	SPEKTROMETRELER/SPEKTROFOTOMETRELER/ DİFRAKTOMETRELER(SPEKTROFOTOMETRE,,MARKASIZ,	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	2
253.3.6.1.99-4	DİĞER KİMYASAL ANALİZ CİHAZLARI(SU DAMITMA CİHAZI,,MARKASIZ,SU DAMITMA CİHAZI)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.6.2.1-1	SERTLİK ÖLÇERLER DÜROMETRELER(SERTLİK ÖLÇERLER DÜROMETRELER,,MARKASIZ,SERTLİK ÖLÇERLER	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.6.2.11-1	PARTİKÜL ÖLÇERLER COULTER COUNTER(SIVI PARTİKÜL ÖLÇME CİHAZLARI,,MARKASIZ,SIVI PARTİKÜL	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.6.2.15-1	SICAKLIK, İLETKENLİK VE PH ÖLÇME CİHAZLARI(ISIL İLETKENLİK TAYİN CİHAZLARI,,MARKASIZ,)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.6.2.15-5	SICAKLIK, İLETKENLİK VE PH ÖLÇME CİHAZLARI(,,MARKASIZ,PH METRE)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	4
253.3.6.2.18-1	VİZKOZİMETRELER(VİZKOZİMETRELER,,MARKASIZ,VİZKOZİMETRELER)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.6.2.2-1	BULANIKLIK ÖLÇERLER(OTO TEST CİHAZI,,MARKASIZ,)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.6.2.24-2	AKIŞ ÖLÇERLER FLOWMETRELER(ANEMOMETRE,,MARKASIZ,ANEMOMETRE)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.6.2.31-6	OTO TEST CİHAZLARI(,,MARKASIZ,OTO TEST CİHAZLARI)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	4
253.3.6.2.99-1	DİĞER FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ ÖLÇME VE TEST CİHAZLARI(,,MARKASIZ,)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	4
253.3.6.3.1-5	ETÜVLER, İNKÜBATÖRLER VE DURULAYICI KURUTUCULAR(ETÜVLER,,MARKASIZ,ETÜVLER)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	3
253.3.6.3.1-6	ETÜVLER, İNKÜBATÖRLER VE DURULAYICI KURUTUCULAR(İKİ İŞLEMLİ DONDURUCULU İNKÜBATÖRLER,,	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.6.3.1-7	ETÜVLER, İNKÜBATÖRLER VE DURULAYICI KURUTUCULAR(İNKÜBATÖR,,MARKASIZ,NÜVE FN400)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.6.3.15-1	OTOKLAVLAR, STERİLİZATÖRLER(,,MARKASIZ,STERİLİZATÖRLER)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.6.3.15-2	OTOKLAVLAR, STERİLİZATÖRLER(OTOKLAV,,MARKASIZ,OTOKLAV)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.6.3.19-5	SANTRİFÜJLER(MASA ÜSTÜ SANTRİFÜJ,,MARKASIZ,SANTRİFÜJ CİHAZI)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.6.3.99-4	DİĞER KİMYASAL, FİZİKSEL VE FİZİKO KİMYASAL CİHAZLAR(OTOMATİK YAĞ TAYİN CİHAZI,,MARKASIZ,YAĞ TAYİN	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1
253.3.6.4.1-1	LABORATUVAR TİPİ ISITICILAR VE ISI REFLEKTÖRLERİ(,,MARKASIZ,)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	3
253.3.6.4.2-3	LABORATUVARTİPİ FIRINLAR(KÜL FIRINI,,MARKASIZ,NÜVE MF-120)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	3
253.3.6.5.9-1	METALOGRAFLAR(,,MARKASIZ,)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

253.3.6.6.10-1	REFRAKTOMETRELER(REFRAKTOMETRELER,,MARKASIZ,)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	4
253.3.6.6.2-1	OPTİK MİKROSKOPLAR(,,MARKASIZ,)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	3
253.3.7.6.4-2	MÜZİK ALETİ SEHPALARI VEYA NOTA SEHPALARI(MİKROFON SEHPASI,,MARKASIZ,MİKROFON SEHPASI)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	12
253.3.7.6.4-3	MÜZİK ALETİ SEHPALARI VEYA NOTA SEHPALARI(KOLON SEHPASI,,MARKASIZ,KOLON SEHPASI)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	4

255.01/Döşeme ve Mefruşat Grubu

255.1.2.1-16	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(FLAMA,,MARKASIZ,TÖREN FLAMASI)	255.01/Döşeme ve Mefruşat Grubu	ADET	1
255.1.2.2-56	ATATÜRK BÜST, MASK, PANO VE POSTERLERİ(ATATÜRK BÜSTÜ,EBAT / BOYUT: 67 SANTİMETRE,,MARKASIZ,)	255.01/Döşeme ve Mefruşat Grubu	ADET	1
255.1.2.3-21	ATATÜRK KÖŞELERİ VE ANITLARI(ATATÜRK KÖŞESİ,,MARKASIZ,ATATÜRK KÖŞESİ)	255.01/Döşeme ve Mefruşat Grubu	ADET	1

255.10/Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu

255.10.2.1.2-1	BEKÇİ KONTROL SAATLERİ(BEKÇİ KONTROL SAATLERİ,,MARKASIZ,BEKÇİ KONTROL SAATLERİ)	255.10/Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	ADET	1
255.10.2.1.99-2	DİĞER SAATLER(OKUL ZİLİ,,MARKASIZ,ZAMAN AYARLI SAAT)	255.10/Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	ADET	1
255.10.2.5.1-2	DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ(16 KANAL KAYIT -T CİHAZI,,MARKASIZ,KAMERA KAYIT CİHAZI)	255.10/Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	ADET	1
255.10.3.1.1-12	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI(YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI,,MARKASIZ,12 KG)	255.10/Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	ADET	1
255.10.3.1.1-3	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI(YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI,,MARKASIZ,6 KG LİK ABC)	255.10/Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	ADET	13
255.10.3.1.1-4	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI(YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI,,MARKASIZ,6 KG LİK TOZLU YANGIN SÖNDÜRME)	255.10/Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	ADET	2
255.11.2.1-1	PANOLAR(PANOLAR,,MARKASIZ,)	255.11/Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	ADET	2

255.02/Büro Makineleri Grubu

255.2.1.1.1.1-136	BİLGİSAYAR KASALARI(MASAÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,,MARKASIZ,BİLGİSAYAR PC)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	11
255.2.1.1.1.1-167	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR PC,,MARKASIZ,MASAÜSTÜBİLGİSAYAR)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	64
255.2.1.1.1.1-32	BİLGİSAYAR KASALARI(ÖĞRETMEN BİLGİSAYARI,,MARKASIZ,ÖĞRETMEN BİL.)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.1.1.1.1-415	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR LABRATUAR 15+1,,MARKASIZ,BİLGİSAYAR LABRATUAR 15+1)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.1.1.1.1-455	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR PC,KAPASİTE: 120 GİGABAYT, İŞLETİM TÜRÜ: İNTEL PENTİUM 4,,MARKASIZ,PENTİUM IV)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.1.1.1.1-6	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR KASALARI,,MARKASIZ,CELERON)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	3



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

255.2.1.1.2-53	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR,,MARKASIZ,DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	10
255.2.1.1.99-156	DİĞER BİLGİSAYARLAR(BİLGİSAYAR MONİTÖRÜ,,MARKASIZ,MONİTÖR)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	18
255.2.2.1.1-32	NOKTA VURUŞLU MATRİS YAZICILAR(YAZICILAR VE OKUYUCULAR,,MARKASIZ,255.2.2.1.1.-1)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	3
255.2.2.1.2-23	MÜREKKEP PÜSKÜRTMELİ DESKJET YAZICILAR(MÜREKKEP PÜSKÜRTMELİ,,MARKASIZ,MÜREKKEP PÜSKÜRTMELİ)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.2.1.3-30	LAZER YAZICILAR(,,MARKASIZ,LAZER)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	9
255.2.2.1.3-359	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICI,,MARKASIZ,LAZER YAZICI)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	7
255.2.2.2.2-2	MASAÜSTÜ TARAYICILAR(,,HP,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.2.5-22	KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI KVM(ÇOKLAYICI,,MARKASIZ,VGA ÇOKLAYICI)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	2
255.2.3.1-18	FOTOKOPİ MAKİNELERİ(PANASONİC15 ÇEKİM,,PANASONİC,PANASONİC15 ÇEKİM)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.3.1-2	FOTOKOPİ MAKİNELERİ(,,MARKASIZ,ÇOK FONKSİYONLU)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.3.1-27	FOTOKOPİ MAKİNELERİ(,,MARKASIZ,RISO RISOGRAF TR1530)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.3.1-3	FOTOKOPİ MAKİNELERİ(,,MARKASIZ,25 ÇEKİMLİK)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	2
255.2.3.1-32	FOTOKOPİ MAKİNELERİ(,,MARKASIZ,GESTETNER)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.4.1.1-1	SABİT TELEFONLAR(TELEFONLAR,,MARKASIZ,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	12
255.2.4.1.1-33	SABİT TELEFONLAR(SANTRALLER,,KAREL,KAREL MS48C 6 HARİCİ 18 DAHİLİ SANTRAL)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.4.1.1-79	SABİT TELEFONLAR(TELEFON SETİ,,MARKASIZ,TELEFON SETİ)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	2
255.2.4.1.2-35	TELSİZ TELEFONLAR(TELSİZ TELEFONLAR,,MARKASIZ,TELSİZ TELEFONLAR)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.4.1.8-1	SANTRALLER(SANTRALLER,,MARKASIZ,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.4.2-1	FAKS CİHAZLARI(FAKS CİHAZLARI,,MARKASIZ,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.4.2-8	FAKS CİHAZLARI(FAKS + FOTOKOPİ + YAZICI,,SAMSUNG,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.4.3.1-1	MODEMLER SDH VE ERİŞİM CİHAZLARI(ERİŞİM CİHAZLARI,,MARKASIZ,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.5.1.1-1	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI(PROJEKSİYON CİHAZI,,BENQ,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.5.1.1-12	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI(PROJEKSİYON,,EPSON,PROJEKSİYON CİHAZLARI)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.5.1.1-2	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI(,,MARKASIZ,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	13
255.2.5.1.1-30	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI(PROJEKSİYON,,NEC,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	6
255.2.5.1.2-1	TEPEGÖZLER SLAYT CİHAZLARI(,,MARKASIZ,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	4
255.2.5.1.7-1	PROJEKSİYON PERDELERİ(PERDE,,MARKASIZ,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	3



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

255.2.5.2.1-1	MÜZİK ÇALARLAR VE KAYDEDİCİLER İLE DONANIMLARI(„MARKASIZ,VCD Lİ)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.5.2.1-24	MÜZİK ÇALARLAR VE KAYDEDİCİLER İLE DONANIMLARI(SES YAYIN CİHAZI VCD Lİ„MARKASIZ,SES YAYIN CİHAZI VCD Lİ	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.5.2.1-29	MÜZİK ÇALARLAR VE KAYDEDİCİLER İLE DONANIMLARI(SES YAYIN CİHAZI„MARKASIZ,255.2.5.2.1.1)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.5.2.1-31	MÜZİK ÇALARLAR VE KAYDEDİCİLER İLE DONANIMLARI(MÜZİK SETİ„MARKASIZ,CD ÇALAR)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.5.2.1-33	MÜZİK ÇALARLAR VE KAYDEDİCİLER İLE DONANIMLARI(MİKROFON„MARKASIZ,MİKROFON)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	8
255.2.5.2.1-7	MÜZİK ÇALARLAR VE KAYDEDİCİLER İLE DONANIMLARI(MÜZİK ÇALAR„MARKASIZ,MÜZİK ÇALAR)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.5.2.2-16	TELEVİZYONLAR(70 EKRAN„MARKASIZ,70 EKRAN)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.5.2.2-22	TELEVİZYONLAR(TV 32"„MARKASIZ,82 EKRAN)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	2
255.2.5.2.2-29	TELEVİZYONLAR(„MARKASIZ,55 EKRAN)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	2
255.2.5.3.6.3-39	HOPARLÖRLER(HOPARLÖRLER„MARKASIZ,HOPARLÖRLER)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	18
255.2.5.3.6.4-1	AMFİLER(„MARKASIZ,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	4
255.2.5.3.6.5-1	KABLOSUZ MİKROFON ALICI VERİCİ SİSTEMLERİ(„MARKASIZ,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.5.4.1.4-25	DİJİTAL KAMERALAR(„SONY,DCR)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1
255.2.6.1.2-1	MASA VE YER LAMBALARI(LAMBADER„MARKASIZ,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	2
255.2.99.1.1-1	HESAP MAKİNELERİ(„MARKASIZ,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	2
255.2.99.2.4-1	İNFRARED ISITICILAR(„MARKASIZ,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	5
255.2.99.2.5-4	KLİMALAR(„MARKASIZ,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	13
255.2.99.4.1.2-6	ELETRONİK YAZI MAKİNELERİ(DAKTİLOLAR„MARKASIZ,DAKTİLOLAR)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	2

255.03/Mobilyalar Grubu

255.3.1.1.1-1	DOSYA DOLAPLARI(DOLAP„MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1
255.3.1.1.1-105	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLABI„MARKASIZ,METAL DOSYA DOLABI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	3
255.3.1.1.1-109	DOSYA DOLAPLARI(YARIM DOSYA DOLABI„MARKASIZ,ÇİFT KAPILI SUNTALEM)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	6
255.3.1.1.1-239	DOSYA DOLAPLARI(ÖĞRETMENLER ODASI TAKIMI,BOYUT: ORTA„MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1
255.3.1.1.1-27	DOSYA DOLAPLARI(MÜDÜR YARDIMCISI ODASI„MARKASIZ,MÜDÜR YARDIMCISI ODASI TAKIMI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1
255.3.1.1.1-92	DOSYA DOLAPLARI(SUNTALAM„MARKASIZ,MÜDÜR MAKAM DOLABI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1
255.3.1.1.11-32	KİTAPLIKLAR(KİTAP DOLABI„MARKASIZ,KİTAP DOLABI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

255.3.1.1.4-2	SOYUNMA DOLAPLARI(SOYUNMA DOLAPLARI,,MARKASIZ,SOYUNMA DOLAPLARI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	3
255.3.1.1.5-129	MALZEME/ALET DOLAPLARI(ÖĞRENCİ TAKIM DOLABI,,MARKASIZ,ÖĞRENCİ TAKIM DOLABI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	6
255.3.1.1.5-140	MALZEME/ALET DOLAPLARI(ÖĞRETMEN DOLABI,,MARKASIZ,DOLAPLAR)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1
255.3.1.1.5-192	MALZEME/ALET DOLAPLARI(MALZEME DOLABI,,MARKASIZ,MALZEME DOLABI ÖLÇÜLERİ: 238X60X60,5)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	5
255.3.1.1.5-24	MALZEME/ALET DOLAPLARI(GEREÇ DOLABI,,MARKASIZ,GEREÇ DOLABI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	7
255.3.1.1.5-25	MALZEME/ALET DOLAPLARI(ÇİZİM ARAÇLARI DOLABI,,MARKASIZ,ÇİZİM ARAÇLARI DOLABI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2
255.3.1.1.5-3	MALZEME/ALET DOLAPLARI(ECZA DOLABI,,MARKASIZ,ECZA DOLABI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2
255.3.1.1.5-98	MALZEME/ALET DOLAPLARI(TAKIM DOLABI,,MARKASIZ,TEŞHİR DOLABI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2
255.3.1.1.8-33	TEZGAH DOLAPLARI(KARTEKS,,MARKASIZ,ÇELİK)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	4
255.3.1.1.99-43	DİĞER DOLAPLAR(ECZA DOLABI,,MARKASIZ,ECZA DOLABI AHŞAPBEYAZ)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	4
255.3.1.1.99-49	DİĞER DOLAPLAR(YAYIN DOLABI,,MARKASIZ,YAYIN DOLABI CAMSIZ)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	5
255.3.1.10.1-13	PARA KASALARI(,,MARKASIZ,ÇELİK)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1
255.3.1.2.1-28	BİLGİSAYAR MASALARI(,,MARKASIZ,ÖĞRENCİ BİL.MASASI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	63
255.3.1.2.1-36	BİLGİSAYAR MASALARI(ÖĞRETMEN BİLGİSAYAR MASASI,,MARKASIZ,255.3.1.2.1.1.)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2
255.3.1.2.1-40	BİLGİSAYAR MASALARI(,,MARKASIZ,BİLGİSAYAR MASALARI ARMUT)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	4
255.3.1.2.1-48	BİLGİSAYAR MASALARI(YAZICI VE TARAYICI MASASI,,MARKASIZ,YAZICI VE TARAYICI MASASI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1
255.3.1.2.10-22	PORTATİF MASALAR(,,MARKASIZ,AHŞAP)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	21
255.3.1.2.2-1	TOPLANTI MASALARI(MASA,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1
255.3.1.2.2-25	TOPLANTI MASALARI(AHŞAP,,MARKASIZ,80*130)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	6
255.3.1.2.2-27	TOPLANTI MASALARI(,,MARKASIZ,360X160 MASA)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1
255.3.1.2.2-28	TOPLANTI MASALARI(,,MARKASIZ,TOPLANTI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	4
255.3.1.2.5-1	ORTA MASALARI(MASALAR,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	6
255.3.1.2.7-3	ÇİZİM MASALARI(ÇİZİM MASALARI,,MARKASIZ,ÇİZİM MASALARI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	60
255.3.1.2.9-2	DAKTİLO MASALARI(,,MARKASIZ,AHŞAP)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	4
255.3.1.3.1-1	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(KOLTUK,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	4
255.3.1.3.1-13	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MÜDÜR,,MARKASIZ,MÜDÜR KOLTUĞU)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	7
255.3.1.3.1-3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MÜDÜR ÇALIŞMA KOLTUĞU,,MARKASIZ,MÜDÜR ÇALIŞMA KOLTUĞU)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

255.3.1.3.1-4	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(KOLTUK,,MARKASIZ,SEKRETER ÇALIŞMA KOLTUĞU)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2
255.3.1.3.2-132	MİSAFİR KOLTUKLARI(,,MARKASIZ,ŞEF TİPİ MİSAFİR KOLTUĞU)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	10
255.3.1.3.2-162	MİSAFİR KOLTUKLARI(MÜDÜR ODASI MİSAFİR KOLTUĞU,,MARKASIZ,MÜDÜR ODASI MİSAFİR KOLTUĞU)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	8
255.3.1.3.2-50	MİSAFİR KOLTUKLARI(,,MARKASIZ,MİSAFİR KOLTUKLARI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	32
255.3.1.3.2-70	MİSAFİR KOLTUKLARI(,,MARKASIZ,KOLÇAKLI MİSAFİR KOLTUĞU)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	8
255.3.1.3.2-92	MİSAFİR KOLTUKLARI(L TİPİ MİSAFİR KOLTUĞU,,MARKASIZ,L TİPİ MİSAFİR KOLTUĞU)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	5
255.3.1.3.3-2	BEKLEME KOLTUKLARI(BEKLEME KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MİSAFİR)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	32
255.3.1.3.99-9	DİĞER KOLTUKLAR(KONFERANS TİPİ,,MARKASIZ,KONFERANS TİPİ KOLTUK)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	115
255.3.1.4.1-1	KLASİK TİP SANDALYELER(SANDALYE,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	18
255.3.1.4.1-13	KLASİK TİP SANDALYELER(ÖĞREÇİ SANDALYESİ,,MARKASIZ,ÖĞRENCİ SANDALYESİ)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	20
255.3.1.4.1-29	KLASİK TİP SANDALYELER(SANDALYELER,,MARKASIZ,LAMİNANT)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	98
255.3.1.4.1-3	KLASİK TİP SANDALYELER(KUMAŞ KAPLI SANDALYE,,MARKASIZ,KUMAŞ KAPLI SANDALYE)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	53
255.3.1.4.1-9	KLASİK TİP SANDALYELER(VERZALİT SANDALYELER,,MARKASIZ,439)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	109
255.3.1.5.2-1	AHŞAP TABURELER(TABURE,,MARKASIZ,AHŞAP)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	181
255.3.1.6.2-2	MADENİ PORTMANTOLAR(PORTMANTO,,MARKASIZ,DÖRT ASKILI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1
255.3.1.6.2-5	MADENİ PORTMANTOLAR(,,MARKASIZ,-)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	14
255.3.1.7-1	SEHPALAR(SEHPALAR,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	4
255.3.1.7-4	SEHPALAR(KARE SEHPA,,MARKASIZ,KARE SEHPA)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	3
255.3.1.8-20	ETAJERLER VE KESONLAR(,RENK: BEYAZ,,MARKASIZ,TELEFON ETAJERİ)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	5
255.3.1.9-3	PANOLAR(MAKAM FONU,,MARKASIZ,MAKAM FONU)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	5
255.3.1.9-4	PANOLAR(YAYIN PANOSU,,MARKASIZ,MDF)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	11
255.3.1.9-7	PANOLAR(3 LÜ RESİMTAKIMI,,MARKASIZ,İSTİKLAL MARŞI,GENÇLİĞE HİTABA,ATATÜRK RESMİ)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	23
255.3.1.99-48	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI(ANAHTARLIK DOLABI,,MARKASIZ,ANAHTARLIK DOLABI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2
255.3.2.4.1-2	GARDROPLAR(GARDROPLAR,,MARKASIZ,ELBİSE)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	3
255.3.3.1.5-1	YEMEK MASALARI(,,MARKASIZ,80X140)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	21
255.3.5.2-1	YAZI TAHTALARI(YAZI TAHTASI,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	24
255.3.5.2-17	YAZI TAHTALARI(LAMİNE YAZI TAHTASI,,MARKASIZ,YAZI TAHTASI LAMİNE)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	5



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

255.3.5.2-18	YAZI TAHTALARI(EMAYE YAZI TAHTASI,,MARKASIZ,YAZI TAHTASI EMAYE)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	3
255.3.5.2-25	YAZI TAHTALARI(YAZI TAHTASI,,MARKASIZ,PORTATİF)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	4
255.3.5.2-61	YAZI TAHTALARI(,,MARKASIZ,KANATLI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1
255.4.1.1.5-5	BENMARİLER(SICAK SOĞUK BEKLETME ÜNİTESİ,,MARKASIZ,SICAK SOĞUK BEKLETME ÜNİTESİ)	255.04/Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	ADET	1

255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu

255.7.1.5.1-8	KİTAP BÜFELERİ(İKİ PARÇALI KÜTÜPHANE,,MARKASIZ,METAL)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	4
255.7.2.1.1-88	ANSİKLOPEDİLER(,,MARKASIZ,ANSİKLOPEDİLER)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.2.1.2-39	SÖZLÜKLER(SÖZLÜK CİLT,,MARKASIZ,SÖZLÜKLER)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.2.1.6.1-11	OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ KİTAPLAR(TOLSTOY,,MARKASIZ,İNSAN NE İLE YAŞAR)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.2.1.6.1-19	OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ KİTAPLAR(PEYAMİ SAFA,,MARKASIZ,DOKUZUNCU HARİCİYE KOĞUŞU)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.2.1.6.1-225	OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ KİTAPLAR(,,MARKASIZ,GOGOL-ÖLÜ CANLAR)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.2.1.6.1-2271	OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ KİTAPLAR(MURAT BAŞBAY,,MARKASIZ,DİVAN ŞİİRİNDEN SEÇME ŞİİRLER)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.2.1.6.1-281	OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ KİTAPLAR(,,MARKASIZ,C. AYTMATOV-BEYAZ GEMİ)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.2.1.6.1-354	OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ KİTAPLAR(,,MARKASIZ,M.A. ERSOY-SAFAHAT)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.2.1.6.1-360	OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ KİTAPLAR(,,MARKASIZ,TOLSTOY - SAVAŞ VE BARIŞ)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.2.1.6.1-4510	OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ KİTAPLAR(100 TEMEL ESER,,MARKASIZ,100 TEMEL ESER)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	21
255.7.2.1.6.1-465	OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ KİTAPLAR(İRFAN TATLI,,MARKASIZ,DEDE KORKUT HİKAYELERİ)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.2.1.6.1-5379	OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ KİTAPLAR(DİĞER KİTAPLAR,,MARKASIZ,DİĞER KİTAPLAR)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	62
255.7.2.1.6.1-611	OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ KİTAPLAR(BEYDEBA,,MARKASIZ,KELİLE VE DİMNE)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.2.1.6.1-612	OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ KİTAPLAR(YAHYA KEMAL,,MARKASIZ,KENDİ GÖK KUBBEMİZ)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.2.1.6.1-6430	OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ KİTAPLAR(YUNUS EMRE,,MARKASIZ,YUNUS EMRE DİVANINDAN SEÇMELER)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.2.1.6.1-646	OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ KİTAPLAR(YUSUF HAS HACİP,,MARKASIZ,KUTADGUBİLİĞDEN SEÇMELER)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.2.1.6.1-6472	OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ KİTAPLAR(METİN YILMAZ,,MARKASIZ,HALK ŞİİRİNDEN SEÇMELER)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.2.1.6.1-7430	OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ KİTAPLAR(NUTUK,,MARKASIZ,M.KEMAL ATATÜRK)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.2.1.6.1-842	OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ KİTAPLAR(GUSTAVA FLAUBERT,,MARKASIZ,MADAM BOVARY)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.2.1.6.1-874	OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ KİTAPLAR(NİHAT SAMİ BANARLI,,MARKASIZ,TÜRKÇENİN SIRLARI)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

255.7.2.1.6.1-92	OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ KİTAPLAR(P. SAFA,,MARKASIZ,FATİH HARBİYE)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.2.1.6.99-49	DİĞER KÜTÜPHANE KİTAPLARI(KİTAPLAR,,MARKASIZ,-)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	2
255.7.2.2.1-1	DERGİLER(,,MARKASIZ,)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	2
255.7.2.6-2	ARŞİVLENEN KÜTÜPHANE METERYALLERİ MEKTUPLAR, TUTANAKLAR V.B.(KİTAPLAR,,MARKASIZ,KİTAPLAR)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	2
255.7.2.99-4	DİĞER BASILI YAYINLAR(,,MARKASIZ,POSTA ZİMMET DEFTERİ)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	6
255.7.2.99-5	DİĞER BASILI YAYINLAR(,,MARKASIZ,ÖĞRENCİ KÜTÜK DEFTERİ)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	3
255.7.2.99-8	DİĞER BASILI YAYINLAR(,,MARKASIZ,DEMİRBAŞ DEFTERİ)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	4
255.7.3.7-1	CD'LER VE DVD'LER(,,MARKASIZ,)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	3
255.7.3.7-14	CD'LER VE DVD'LER(VCD,,MARKASIZ,KURTULUŞ-1/2/3/4/5/6)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.3.7-2	CD'LER VE DVD'LER(CD LER VE DVD LER,,MARKASIZ,İSTİKLAL MARŞI VE MEHMET AKİF ERSOY)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.3.7-3	CD'LER VE DVD'LER(CD LER VE DVD LER,,MARKASIZ,NUTUK SÖYLEV)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.3.7-4	CD'LER VE DVD'LER(CD LER VE DVD LER,,MARKASIZ,ÇANAKKALEDEN KURTULUŞA İNTERAKTİF)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.7.3.7-9	CD'LER VE DVD'LER(VCD PLAYER CİHAZI,,MARKASIZ,VCD)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	1

255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu

255.8.1.1.1.1-14	OTURAKLI SIRA(TEK KİŞİLİK SIRA-MASA TAKIMI,,MARKASIZ,LİSE TİPİ ÖĞRENCİ SIRASI)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	655
255.8.1.1.1.1-84	OTURAKLI SIRA(AHŞAP SIRA - MASA TAKIM,,MARKASIZ,LİSE TİPİ TEK KİŞİLİK)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	80
255.8.1.1.2-122	MASALAR(MASALAR,,MARKASIZ,ATÖLYE ÇALIŞMA MASASI)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	2
255.8.1.1.2-126	MASALAR(ATELYE ÖĞRETMEN KÜRSÜSÜ,,MARKASIZ,ATELYE ÖĞRETMEN KÜRSÜSÜ)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	6
255.8.1.1.2-2	MASALAR(ÖĞRETMEN KÜRSÜSÜ,,MARKASIZ,ÖĞRETMEN KÜRSÜSÜ)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	19
255.8.1.1.2-202	MASALAR(SINIF ASKILIĞI,,MARKASIZ,2009)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	2
255.8.1.1.2-3	MASALAR(ÖĞRETMEN KÜRSÜSÜ,,MARKASIZ,SINIF)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	7
255.8.1.1.2-41	MASALAR(MASALAR,,MARKASIZ,FİZİK KİMYA LABARATUVARI ÖĞRENCİ MASASI)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	13
255.8.1.1.99-1689	DİĞER GENEL EĞİTİM TESİSİ DONANIMLARI VE SINIF MOBİLYALARI(DERSLİK DONATIM ÇİFTLİ 40 KİŞİLİK,,)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	4
255.8.1.1.99-192	DİĞER GENEL EĞİTİM TESİSİ DONANIMLARI VE SINIF MOBİLYALARI(ASKILIK,,MARKASIZ,SINIF)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	17
255.8.1.1.99-194	DİĞER GENEL EĞİTİM TESİSİ DONANIMLARI VE SINIF MOBİLYALARI(SINIF ASKILIĞI,,MARKASIZ,SINI)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	12



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

255.8.2.15.3-1	KİMYA SINIFI SETLERİ(KİMYA SINIFI SETLERİ,,MARKASIZ,KİMYA)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.8.2.16.8-6	FİZİK DENEYİ MASALARI(FİZİK DENEYİ MASALARI,,MARKASIZ,DENEY MASALARI)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	10
255.8.2.16.99-92	DİĞER MEKANİK FİZİK MATERYALLERİ(ÖĞRENCİ ÇALIŞMA MASALARI,,MARKASIZ,ÖĞRENCİ ÇALIŞMA MASALARI)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	2
255.8.2.18.1-2	DALGA JENERATÖRLERİ(PALS JENERATÖRÜ,,MARKASIZ,PALS JENERATÖRÜ)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	6
255.8.2.22-2	OTOMOTİV EĞİTİM SETİ(PNÖMATİK EĞİTİM SETİ,,MARKASIZ,TEMEL UYGULAMALI PNÖMATİK EĞİTİM SETİ)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.8.2.23-107	ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ(PLC DENEY SETİ,,MARKASIZ,PLC CİHAZI)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.8.2.23-11	ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ(ELEKTRİK EĞİTİM SETİ,,MARKASIZ,PLC DENEY SETİ)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	2
255.8.2.23-110	ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ(,,MARKASIZ,ELEKTRİK-ELEKTRONİK)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.8.2.23-135	ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ(ELEKTRİK PLANÇETESİ,,MARKASIZ,ELEKTRİK PLANÇETESİ)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	20
255.8.2.23-21	ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ(ELEKTRONİK EĞİTİM SETİ,,MARKASIZ,SAYISAL)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	3
255.8.2.23-24	ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ(MİKRO DENETLEYİCİ DENEY SETİ,,MARKASIZ,MİKRO DENETLEYİCİ DENEY SETİ)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	2
255.8.2.23-273	ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ(SENSÖR EĞİTİM SETİ,,MARKASIZ,SENSÖR EĞİTİM SETİ)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.8.2.23-30	ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ(TELEVİZYON EĞİTİMİ,,MARKASIZ,RENKLİ TELEVİZYON EĞİTİMİ)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.8.2.23-334	ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ(PC DESTEKLİ ÇOK AMAÇLI DENEY SETİ,,MARKASIZ,PC DESTEKLİ ÇOK AMAÇLI DENEY SETİ)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.8.2.23-39	ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ(ELEKTRİK MAKİNALARI DENEY SETİ,,MARKASIZ,02)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.8.2.23-5	ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ(BİNA OTOMASYON SETLERİ,,MARKASIZ,BİNA OTOMASYON SETLERİ)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.8.2.23-50	ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ(TEMEL ELEKTRİK-ELEKTRONİK EĞİTİM SETİ,,MARKASIZ,013)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.8.2.23-66	ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ(YANGIN KONVENSİYEL ALGILAMA EĞİTİM SETİ,,MARKASIZ,YANGIN KONVENSİYEL)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.8.2.23-72	ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ(HIRSIZ ALARM EĞT.SETİ,,MARKASIZ,HIRSIZ ALARM EĞT.SETİ)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	1
255.8.2.99-367	ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI DİĞER EKİPMANLAR(BİLGİSAYAR LABARATUVARI 20+1,,MARKASIZ,)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	2
255.8.3.1.1-4	PANOLARA ASILACAK PAKETLER(PANO,,MARKASIZ,ÇERÇEVELİ SINIF PANOSU)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	2

255.09/Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu

255.9.2.5-7	BASKETBOL SPORUNDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR(BASKET POTASI,,MARKASIZ,BASKET POTASI)	255.09/Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	ADET	2
255.9.2.6-10	VOLEYBOL SPORUNDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR(VOLEYBOL DİREĞİ-YÜKSEKLİK AYARLI,,MARKASIZ,)	255.09/Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	ADET	1
255.9.2.8-2	MASA TENİSİ SPORUNDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR(MASA TENİSİ MASASI,,MARKASIZ,SPOR)	255.09/Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	ADET	1

**2.5. Mali Kaynaklar****Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

Okul Gelir -Kaynak Tablosu	YILLAR			
	2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)
KAYNAKLAR				
Okul Aile Birliği Bağış	54.019,70	69.663,93	161.709,05	657.573,16
Genel Bütçe	647.951,91	1.597.078,93	1.939.646,41	1.130.732,50
Kira Gelirleri	16.432,50	5.000,00	149.171,60	153.207,99
Proje /Döner Sermaye	0	565.000	1.205.347,50	778.381,40
TOPLAM	718.404,11	2.236.742,86	3.455.874,56	2.719.895,05

Resmi Bütçe Gider Tablosu	YILLAR			
	2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)
Harcama Kalemleri				
Okul Aile Birliği Harcamaları	57.56,46	46.670,09	168.488,53	525.191,51
Mamul Mal Alımları	79.999,99	993.526,14	334.999,64	259.899,28
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	221.189,5	288.334,57	707.523,77	1.124.308,19
Geçici Personel	69.549,27	75.777,31	207.442,22	402.429,91
Hizmet Alımları	1.230,25	1.592,75	1.867,00	1.632,50
Memur ve Ek Görev(Yolluk Vs.) Ödemeleri	12.968,58	12.194,07	17.847,08	67.825,49
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	299.796,69
Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,0	0,00	0,00	29.990,88
Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	40.000
Öğrenci sigorta giderleri	41.77,31	75.777,31	202.442,22	503.826,11
Doğalgaz, Su ,Elektrik, Telefon, İnternet Giderleri	247.449,27	219.540,	625.233,24	879.654,30
TOPLAM	701.971,61	1.666.742,28	2.101.355,46	3.874.655,58

**2.5.8 İstatistiki Veriler****c) Öğrenci Durumu:**

SON DÖRT YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI(EGİTİM ÖĞRETİM DÖNEMLERİ)				
Okullar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Anadolu Meslek programı	592	746	751	701
Anadolu Teknik Programı	105	95	45	50
Toplam	697	841	796	751

SON DÖRT YILIN ÖDÜL DURUMU								
	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
Belge Türü	1.Dönem	2.Dönem	1.Dönem	2.Dönem	1.Dönem	2.Dönem	1.Dönem	2.Dönem
Onur Belgesi	97	0	0	73	78	94	83	42
Teşekkür Belgesi	49	51	42	48	54	43	46	39
Takdir Belgesi	36	35	30	27	33	24	29	22
Toplam	182	86	72	148	165	161	158	109

NOT: 2020 yılıyla COVID-19 ile beraber bu dönemde belge alan olmamıştır. Ayrıca mali göstergelerde yine COVID – 19 sebebiyle bazı yıllarda dalgalanmalar gerçekleşmiştir.



Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler			
	2021	2022	2023
12.Sınıf Öğrenci Sayısı	156	118	114
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	42	51	35
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	10	9	8
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	2	4	2
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	12	13	10
Genel Başarı Oranı (%)	7,69	11,01	8,77

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	697	22
2020-2021	841	0
2021-2022	796	114
2022-2023	751	69



Tesisleşme Durumu:

Okulumuzda standartlara uygun 375 m² alana sahip kapalı spor salonumuzda basketbol ile voleybol oynanabilmektedir. Bir adet kütüphane mevcuttur. Bir adet seminer salonu bulunmaktadır.

Tesisleşme Durumu

Diğer Sosyal Faaliyetler İçin Ayrılmış Birimler	VAR	YOK
Okul Müzesi		X
Kantin	1	
Açık Futbol Alanı	1	
Kapalı Futbol Alanı		X
Basket Sahası	1	
Voleybol Sahası	1	
Açık Hava Gösteri veya Tiyatro Alanı		X
Kapalı Gösteri veya Tiyatro Alanı		X
Çok Amaçlı Kıyafet Değiştirme Kabin yada Odası(Beden Eğitimi Dersi veya Gösteri Amaçlı)		X
Konferans veya toplantı salonu	1	



Kurum Kültürü:

Okulumuzda, eğitimin evrenselliği ilkesi ve “tüm öğrenciler öğrenebilir ve tüm öğretmenler öğretebilir” felsefesi üzerine, mükemmeliyetçilik, verimlilik ve liderliğe dayalı bir kurum kültürü oluşturmaya çalışılmaktadır. Bunun bir gereği olarak, her türlü öneri, bilgi ve uygulamaların, mevzuatına veya evrensel bilgi ve kültüre uygun bir şekilde yapılandırılmasına özen gösterilmektedir. Ayrıca Türkiye Yüzyıl’na yakışır bir öğrenci, öğretmen, çalışan, veli ve çevre iş birliği geliştirme amacı olan bir kurum kültürü oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Okulumuz personeli arasında saygı ve empatiye dayalı bir iletişim ve üst düzeyde paylaşım ve yardımlaşma vardır. Bu çerçevede zümre ve bölümler olarak gerek kendi içinde gerekse de birbirleri arasında iş birliği, uyumlu bir şekilde sağlanmaktadır. Toplantılarda mevzuat bakımından daha çok personeli güçlendirmeye dönük bilgi alışverişine ağırlık verilmektedir.

Kurumumuzda elde ettiğimiz ürün öğrenci olduğu için, tüm çalışanlarımız bu ürünün hata kabul etmeyeceğini çok iyi bilmektedirler. İyi bir şekilde yetişen, mesleğini elde eden veya üniversiteye devam ederek hayata atılan gençlerimiz, yarınımızın güvencesini teşkil etmektedir.

Okulumuzda, acil konular dışında tüm kararlar öğretmenler kurulunda ya da bölüm şefi ve zümre başkanları toplantılarında alınmaktadır. Kişisel karar ve uygulamalar okulumuzun benimsemediği yönetim anlayışı olarak görülmektedir.

Okulumuzda çalışanlar arasında iletişimi güçlendirmeye yönelik, yemek, piknik gibi toplantılar ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonu şenliği de okulumuzun geleneklerinden biri olmaya adaydır.

Öğretmen – öğrenci – veli üçgeninde fazla bir sorun yaşanmamaktadır. Gözlemlenen sorunlar da iletişimsizlikten kaynaklanmaktadır. Bu bakımdan sözü geçen iletişim eksikliğini gidermek için yeni yöntemler uygulanacaktır.

**2.6. ÇEVRE ANALİZİ****2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

POLİTİK / YASAL FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER
İlgili Mevzuat Kalkınma Planları MEB Strateji Belgesi 20. Milli Eğitim Şurası İş Kanunları Çevresel Düzenlemeler Kamu ve Özel Kuruluşların Destekleri ÖSYM Politikaları	9. Kalkınma Planı Orta Vadeli Program Küreselleşme Bölgesel Ekonomik Durum Ticari Döngüler Enflasyon ve Değişim Oranları İstihdam Politikaları Enerji ve Maliyet
SOSYAL / KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER
9. Kalkınma Planı Orta Vadeli Program Toplumdaki Etkili Değerler Eğitimde Fırsat Eşitliği Çevreye Duyarlılık Tüketici Eğilimleri Sağlık Bilinci Gelir Dağılımındaki Farklılık Güvenlik Konusundaki Hassasiyet	Bilişim Teknolojileri Bilgi Toplumu Stratejileri Teknoloji Transferi Teknolojik Gelişme Hızı e-Devlet Uygulamaları e-Öğrenme İnternet Olanakları Öğrenci ve Öğretmenlerin Teknoloji Kullanım Kapasiteleri Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik
EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER
Hava ve Su Kirlenmesi Ormanların Hızla Azalması Toprak Yapısı Bitki Örtüsü Doğal Kaynakların Korunması Salgın Hastalıklar Doğal Afetler(sel, deprem, kuş gribi, kene vakalar gibi.)	Örf Adet Teamül Mesleki Etik Kurallar



2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	TÜRKİYE Cumhuriyeti Strateji ve Kalkınma Başkanlığı 12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	67. Hükümet Programı
9	67. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7. GZFT(GÜÇLÜ, ZAYIF YÖNLER; FIRSATLAR , TEHDİTLER) ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1-Öğretmenlerimizin tecrübeli, dinamik olması 2-Okulun ulaşımının kolay olması 3-Okulumuzda 6 farklı alan olup, Plastik ve Tesisat Tek.Alanının diğer okullarda olmaması. 4-Okulun bahçesinin geniş olması 5-Okulumuzda konferans salonun olması 6-Spor salonunun olması 7-Bilişim araçlarının yeterli olması. 8-Okul kütüphanemizin olması 9-Meslekleri tanıtmak kulübünün olması. 10-AB Projeleri ile ilgili istekli ve deneyimli öğretmenlerimizin olması. 11-Etkili ve işlevsel okul aile birliği 12-Ekonomik imkânları yetersiz olan öğrencilerin maddi açıdan desteklenmesi, 13-Kantinin okul bahçesinde olması. 12-Hizmetiçi eğitim yapılacak yer ve personelin olması. 13-Okulda kamera ve alarm sisteminin bulunması	1-Okulda servis araçlarının olmaması. 2-Okul bahçesinde oturma alanlarının az olması 3-Öğretmenler arasında iletişimin az olması 4-Sosyal aktivitelerin destek görmemesi. 5-Yapılan çalışmaların takdir edilmemesi. 6-Döner sermayemizin olmaması. 7-Rehber öğretmen sayımızın yetersiz olması. 8-Okul kütüphanesindeki kitap sayısının yetersiz oluşu. 9- Velilerin bilinç düzeylerinin yetersiz oluşu. 10-Okulumuza yeni kayıt olan öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması. 10-Etkili ceza ve ödül sisteminin olmaması. 11-Öğretmenlerin kullandığı sosyal alanlarının yetersiz olması. 12-Öğretmenin dinlenme saatinde çay vb içeceklerden yeterince yararlanamaması. 13-İngilizce sınıfına ait bir dersliğin olmaması. 14-Sosyal faaliyetlerin saatlerinin farklı olması. 15- Öğrencilerin sürekli derslik değiştirmeleri, sınıfların fiziki durumlarının kötüye gitmesi. 16-Kantinin yeterince temiz olmaması. 17- Kantinin yeterince ışık ve havalandırmasının olmayışı. 18-Okul hizmetli sayısının yetersiz oluşu. 19-Okulda güvenlik görevlisinin olmaması.



Fırsatlar	Tehditler
1-Okulun sanayi bölgesinde olması	1-Velilerin kırsal kesimden gelmesi nedeniyle veli iletişiminin yetersiz olması
2-Okulun koordinatör okul olması	2-Maddi kaynakların yetersiz olması
3-Sanayi bölgesinde teknik gezi yapılacak işletme sayısının fazla olması	3-Öğrenci velilerinin maddi durumlarının zayıf olması
4-Okulun hemen yanında Necip Fazıl Kültür Merkezinin olması, buranın kültürel faaliyetlere kolaylık sağlaması	4-Okul çevresindeki kafelerin fazla olması.
5-Öğrencilerin sınavsız geçiş hakkını kullanarak ön lisans programlarına yerleşebilmesi	5-Mesleki eğitim programının sektörel beklentileri karşılayamaması.
6- Teknik elemana duyulan ihtiyaç	6-Öğrencilerin farklı beldelerden gelmesi nedeniyle gruplaşmalar olması.
7-Öğrencilerin staj yapacak işletmeleri rahatlıkla bulabilmesi	7-Öğrencilerin temel eğitim seviyelerinin düşük olması
8-Sağlık ocağına ulaşılabilirliğin kolay olması	8-Çevrenin sosyokültürel ve ekonomik açıdan düşük olması
9-Yükseköğretim programlarının fazla oluşu.	9- Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma
10- Teknik elemana duyulan ihtiyaç	10- Şiddete eğilim
11-Gelişen teknolojinin kişinin bilgiye ulaşma imkânlarını artırması	11-Başka ilçelerden ulaşım zorluğu



2.8. SORUN ALANLARI

- 1-Öğrencilerin okuldaki devamsızlığı.
- 2-Öğrencilerin akademik başarı seviyelerinin düşüklüğü.
- 3-Öğrencilerin okulun araç ve gereçlerini korumadaki ilgisizliği
- 4-Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımının yeterince olmaması.
- 5-Öğrencilerin mesleki eğitim ders başarılarının istenilen düzeyde olmaması.
- 6-Okulda etkili ceza ve ödül sisteminin daha etkin olmaması.
- 7-Okulun kantinini temizliği ve hijyenine daha fazla önem verilmesi.
- 8-Öğretmenler arası iletişimin zayıflığı.
- 9-Okul bahçesinde banket ve oturma yerlerinin azlığı.
- 10-Sosyal kulüplerin faaliyet yapacağı mekanların olmayışı.
- 11-Okulda kapı güvenliğini sağlayacak personel olmayışı.
- 12-Okuldaki temizlik ve yardımcı personel sayısının yetersizliği.
- 13-Okul aile birliğine veli katkısının yeterince olmayışı.
- 14-Genel bütçeden gönderilen kaynakların yetersizliği.
- 15-Okulumuzca istenilen demirbaş ihtiyacının bakanlığımızca karşılanamaması.
- 16-Kontrolümüz dışındaki okul dışı kafe ve vs. mekanların öğrencileri zararlı alışkanlıklara davetiye çıkartması.
- 17-Okul aile birliği ve okul personelinin yeterince iletişim halinde olmayışı.



3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



3.1.MİSYON

Önce kendisine, sonra çevreye saygılı ve duyarlı, insanlığın ortak değerlerini benimseyebilen, insanlığın menfaatini kendi menfaatine tercih edebilen, öğrenmenin zevkine varan ve öğrendiklerini yaşayan, özgür, çağdaş ve bilimsel düşünebilen, sağlıklı bireyler yetiştirmek için varız.

3.2.VİZYON

Kocaeli’nde ilköğretim öğrencileri için HEDEF, yükseköğrenim ve sanayi kuruluşları için KAYNAK olmak, okul hayat arasında bağ kurabilen, kendine yeten bireyler yetiştirmek.



3.3.Temel Değerler ve İlkeler

a-Temel Değerlerimiz:

*Tüm sorumluluklarımızın bilincinde olup, riskler alarak başarılarımızı ve ödüllerimizi paylaşıyoruz.

*Okulumuzda hem öğretmenler hem de öğrencilerin her birinin öğrenmesine ve birbirinin gelişmesine yardımcı olmanın önemine inanıyoruz.

*Okulumuzda öğretenler ve öğrenenler birbirlerinin öğrenmesine yardımcı olur.

*Öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz ve personelimiz; mesleki, teknik, sosyal ve kişisel gelişmelere açık üretken bireyler olmalıdır.

*Okulda toplu yaşam kuralları, okul toplumu tarafından benimsenmiş ve yaşam biçimi haline getirilmiş olmalıdır.

*Tüm çalışanların iş birliği ve dayanışma içinde, her gün daha iyiye ulaşmaya çalıştığı bir okul olmalıdır.

*Evrensel ve toplumsal değerlere saygılı, paylaşımcı, katılımcı, özgür düşünceye sahip, sorgulayan, çok yönlü bireyler yetiştiririz.

b- İlkeler ve Değerler Bildirimi:

LİDERLİK

Kurumumuzla benzer faaliyetler gösteren diğer kurumlar arasında KARTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak öncü olmayı en iyi biçimde gerçekleştirebiliriz. Gerek okul çalışanları gerekse öğrencilerimiz olarak bunu elde edebilecek potansiyele sahip olduğumuza inanıyoruz. Bu konuda üzerimize düşen görevleri yerine getirmek için her gün, sorumluluğumuzun daha da arttığının bilincindeyiz. Çünkü bizim başarımız ülkemizin başarısıdır. Yaptığımız iş, ülkemizin ve çocuklarımızın geleceğine etki etmektedir. Yapılan yanlışlık ve olası zararlar bizim de içinde bulunduğumuz gemiye verilen bir tahribattır.

İŞ BİRLİĞİ, DAYANIŞMA VE PAYLAŞMA

Okul çalışanları olarak iş birliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket ederiz. Okulumuzda bölümler içi ve bölümler arası sergilenen uyum ve koordinasyonumuz ile, meslek – kültür ders öğretmenleri arasında sağlanan dayanışma çabamız ile, öğrencilerimiz için kendimize yakışan bir örnek durumunda olduğumuza inanırız. Biz bilinciyle çalışırız, başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da başarısızlığı da bizimdir. Aynı şekilde bu iş birliği ve dayanışmayı, önce öğrencilerimiz daha sonra bölümlerimiz arasında ortak çalışma ve projelerle sergiler ve ortaya okulumuza yakışan, kaliteli projeler çıkartırız. Dayanışma yaptığımız bir diğer kitle olan velilerimiz ile yarınımızın büyükleri olan gençlerimiz hakkında en iyisini verebilmek için fikir alışverişi yapar, onların bizlerden beklentilerini dinler, biz de bu konuda onlara kendi beklentilerimizi anlatırız. Aynı şekilde çevrede bulunan sanayi işletmeleri ile iş birliğine giderek öğrenci stajı ve istihdamı konusunda, sanayide yaşanan gelişmeleri paylaşmak hususunda, mevcut durumu ve geleceği de dikkate alarak karşılıklı çalışmalarda bulunuruz.

DÜRÜSTLÜK VE AÇIKLIK

Kurumumuzda gerek yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetleri, gerekse de eğitim ortamlarının ve sosyal amaçlı tesislerin hazırlanması için yürütülen faaliyetler, okulda görev alan herkesin erişimine açık olarak gerçekleştirilir. Her düzeyde yetkilinin eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır. Benzer şekilde öğrencilerimizle olan iletişimlerimizde de okul çalışanları olarak aynı yaklaşımla hareket ederiz ve bu yaklaşım sonucunda karşılıklı olarak öğrencilerimizden her zaman büyüklerine karşı dürüst ve açık bir şekilde, kendisinden emin olarak yanıt vermesini bekleriz.

ADALET VE TARAFSIZLIK

Okul yönetimi, kurum çalışanları arasında ayırım yapmaz, liyakate önem verir ve emeğe saygı gösterir. Aynı şekilde okul çalışanları da farklı sosyal, ekonomik, kültürel ve inanç yapılarından gelen öğrencilerimiz arasında bir ayırım gözetmeden herkesin eşit ve adil bir ortamda eğitim hizmeti alması için elinden gelini yapar.



GÜVENİLİRLİK

En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız. Gerek, ilk öğretimden sonra çocuğunu bir meslek eğitimi alması için okulumuza getiren velilerimiz, gerek okulumuzda meslek eğitim ve öğretimini sürdüren öğrencilerimiz, gerekse de ara işgücü potansiyelini karşılamak üzere okulumuzdan öğrenci isteyen sanayi işletmeleri, bu konuda en iyisi olduğumuza inanmalı ve bu duygularla okulumuza gelmelidirler. Fevkalade önem taşıyan bir konu da bütün çalışanlarımızın yapmış oldukları tüm çalışmalardan gurur duymaları, görevlerini bu anlayış içinde yerine getirmeleri ve yönetimlerine olan güvenleridir.

KATILIMCILIK

Okul çalışanları, bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademedeki yönetim süreçlerine katılır. Her bireyin yetenekleri düzeyinde katkıda bulunduğu gruplar oluşturarak birlikte çalışırız. Öğrencilerimizin de gerek sosyal kulüp etkinliklerinde gerekse de okul içi – okullar arası gösteri, yarışma ve müsabakalarda en yüksek oranda katılımını sağlamak amacıyla onları motive ederiz.

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME, YENİLİKÇİLİK, YARATICILIK, ÖNERİLERE VE İLETİŞİME AÇIK OLMAK

Öğrenmeyi; yenilikçilik için fırsat sayar, eğitimin her aşamasında değişimin önemine inanırız. Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz. Okul çalışanları olarak yenilikçi ve yaratıcı düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getirir, risk alırız. Her durumu, kurum kültürünü geliştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.

KATILIMCILIK

Okul çalışanları olarak, okulumuzun tüm faaliyetlerini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmek anlayışıyla hareket ederiz. Bir organizasyonun, bütün görevlerini, onları üstün bir biçimde başarma hedefi ile ele alması gerektiğine vakıf olmuş bulunuyoruz. Eğitim konusunda mükemmelleme anlayışından verilen her ödünün, öğrencilerimize yapılacak olan en büyük kötülük olacağını düşünüyor, öğrencilerimizin de aynı şekilde hayata atıldıkları zaman, yaptıkları işlerde en iyi sonuçları almayı hedeflemek isteyeceklerine inanıyoruz. Hatalar yapabileceklerini de göz önünde bulundurarak öğrencilerimiz için en ideal olan eğitim ortamları oluşturma çabasıdayız.



VERİMLİLİK

Zamanın değerine inanırız, bu nedenle okul çalışanları olarak yaptığımız tüm faaliyetlerde verimli olmayı ön plana alırız. Çünkü; çalışmalarımızdan elde edeceğimiz bir ürün verimli olmazsa onu değiştirecek, yanlış düzelterek zamanı bulamayacağımızı biliyoruz. Kurumumuzda, sahip olduğumuz tüm teknik donanımların, sosyal alan ve tesislerin ihtiyacı olanlar için en verimli, en çok yarar sağlayacak şekilde kullanılması konusunda, bütün okul çalışanları aynı olumlu yaklaşıma sahiptirler.

BİREYE SAYGI, SEVGİ VE HOŞGÖRÜ

Görevimiz insana odaklı olduğu için, çalıştığımız ortamda herkesin onur ve haklarına saygılı, onlara karşı hoşgörülü olmak zorundayız. İletişim içinde bulunduğumuz gerek velilerimizin gerek öğrencilerimizin gerekse de bütün paydaşlarımızın bizlerden bu davranışı beklediklerini biliyoruz. Öğrencilerimiz, tabii ki hata yapacaklardır, eğitim – öğretim almak üzere okulumuza gelmektedirler. Onların bu hatalarına karşı yapıcı ve hoşgörülü bir tepki verdiğimiz zaman, bu yanlış düzeltmek ve bir daha tekrarını engellemek çok daha kolay olacaktır. Bu anlayış içinde görevimizi yaptığımızda, en iyi ürünü elde edeceğimizden hiçbir kuşkuymuz yoktur.

GELECEĞE İNANMAK

Okulumuzun çalışanları, özellikle okulun dünü ve bugününü kıyasladıklarında geleceğe ümitle bakabilmektedirler. Gelişmekte olan ülkemizde, endüstride görev alacak ara iş gücü elemanlarına duyulacak olan ihtiyacın artacak olması, genç nüfus sayımız, ülkemiz sanayisinde yaşanan teknolojik gelişmeler ve bu sanayi işletmelerinin okulumuz çevresinde fazla sayıda olması, hepimizin geleceği bugünden yaşamasına olanak sunmaktadır. Okulumuz; Türkiye yüzyılına katkı sağlayacak, üretimde bölgemizin ve ülkemizin önemli simgesel eğitim kurumlarından biri olma hedefimiz her zaman olacaktır.

ÇEVREYE DUYARLILIK

Okul çalışanları çevreye duyarlıdır, doğal yaşamı korur ve geliştirir. Bu nedenle okul yönetimimiz, okul genelinde doğal yeşillik ve ağaçların mevcudunun korunmasında, mevcut sayıların daha da artırılması konusunda gerekli kurumlarla iletişime girerek üzerine düşen görev ve sorumluluğu en iyi şekilde yerine getirmektedir. Bu çalışmaların sonucunda elde edilen yeşil alanların korunması ve çevrenin temiz tutulması için tüm okul çalışanları gerekli eğitimi öğrencilere



vermektedir. Bu eğitimle yetişen öğrencilerin, bulundukları yerlerdeki doğal çevreyi de aynı sorumluluk duygusu ile korumaları hedeflenmektedir.

3.4.Temalarımız:

- 1-Akademik Başarı
- 2-Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler
- 3-Rehberlik
- 4- Kurumsal Kalite

TEMA: AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 1. Okulumuzun TYT ve AYT sınavları sonucu üniversite başarısını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Her Eğitim Öğretim yılında bir önceki yıla göre Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

[illegible]



FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
Destekleyici ve Yetiştirici Kurslara Talep Toplamak	Tüm Müdür Yardımcıları/Kurs Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Baş	130	230	250	300	350	1.260
Destekleyici ve Yetiştirici Kurslar Düzenlemek	Tüm Müdür Yardımcıları/Kurs Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Baş- Eğitim Öğretim Sonu	0	0	0	0	0	0
Üniversiteye hazırlık ilk aşama temel deneme sınavı	Tüm Müdür Yardımcıları/Kurs Öğretmenleri	Kasım Baş- Aralık Baş- Şubat Sonu	850	1400	1600	1800	2000	7.650
AYT Hazırlık Deneme Sınavı	Tüm Müdür Yardımcıları/Kurs Öğretmenleri	Mayıs Baş	900	1200	1500	1800	2100	7.500
Öğrencilerin Eğitim aldıkları alanlara göre yüksek okulların hangi bölümlerine yerleşeceği hakkında yönlendirmek	Rehberlik servisi/Sınıf Rehber öğretmenleri/Bölüm Şefleri	Mayıs Ayı	210	420	480	550	750	2.410



TEMA: AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 2. Okulumuzun Ders başarısını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Her Eğitim Öğretim yılında bir önceki yıla göre Üst Sınıfa Geçen öğrenci sayıları ile başarı belge sayılarını arttırmak
Stratejik Hedef 2.2. Devamsızlıktan kalan öğrenci sayılarını bir önceki yıla göre daha fazla düşürmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	1										
PG	2.1.1.	Kurslar Katılan Öğrenci(9-10-11)	224	210	70	150	160	175	180	185	185
PG	2.1.2.	Takdir Alan Öğrenci Sayısı	57	51	51	55	60	70	75	80	80
PG	2.1.3.	Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı	100	110	85	90	95	95	100	110	110
PG	2.1.4.	Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	73	172	125	150	155	160	165	170	170
PG	2.1.5.	Sınıfını Geçen Öğrenci Sayısı	841	682	681	228	229	230	231	232	235
PG	2.2.1.	Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayıları	0	114	69	60	55	50	50	40	40



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

NOT:COVID – 19 sebebiyle 2021 yılında sınıf tekrarı yapan öğrenci yoktur.

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
Destekleyici ve Yetiştirici Kurslara Talep Toplamak	Tüm Müdür Yardımcıları/Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Baş	0	0	0	0	0	0
Destekleyici ve Yetiştirici Kurslar için materyal desteği	Tüm Müdür Yardımcıları/Kurs Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Baş-Eğitim Öğretim Sonu	4.500	8.250	9.750	10.500	12.000	45.000
Takdir Alan Öğrencileri Ödüllendirmek(9-10-11. Sınıflar)	Tüm Müdür Yardımcıları/Sınıf Öğretmenleri	Dönem Sonları	1.500	2.500	3.000	3.750	4.000	14.750
Teşekkür Alan Öğrencileri Ödüllendirmek(9.Sınıf)	Tüm Müdür Yardımcıları/Sınıf Öğretmenleri	Dönem Sonları	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	12.500
Devamsızlık bilgilerini öğrenci velilerine mesaj olarak atmak	Tüm Müdür Yardımcıları	Dönem Boyunca	2.500	3.500	3.750	4.250	4.500	18.500
Devamsızlık uyarı mektupları göndermek(5-20-45)	Tüm Müdür Yardımcıları	Dönem Boyunca	3.000	4.500	5.000	5.500	6.500	24.500
Şube Bazında Veli Toplantısı Düzenlemek	Sınıf Öğretmenleri	Dönemde ortası	0	0	0	0	0	0
Genel Veli Toplantısı Düzenlemek	Tüm İdareci ve Öğretmenler	Aralık Baş- Mayıs Baş	0	0	0	0	0	0
Veli Görüşme Saatlerini Planlamak ve Duyurmak	Tüm Öğretmenler	Dönem Başları	1.000	1.500	1.750	2.000	2.250	8.500



TEMA: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin başarısını artırmak, okula aidiyet duygularını güçlendirmek; bedensel ve bilişsel becerilerini geliştirmek için okul içinde ve dışında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını ve niteliğini artırarak daha kaliteli bir okul ortamı oluşturmak

Stratejik Hedef 1.1. 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren yapılacak olan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri her yıl % 5 artırmak
Stratejik Hedef 1.2. 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren okulda yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılacak öğrenci sayısını her yıl % 5 artırmak

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	1										
PG	1.1.1.	Fotoğraf çekme yarışması sayısı	0	0	2	2	2	2	2	2	Her dönem 1 kez
PG	1.1.2.	Kısa film izleme günleri sayısı	0	0	0	2	2	2	2	2	Her dönem 1 kez
PG	1.1.3.	Okul içerisinde bilgi yarışması sayısı	0	0	0	2	2	2	2	2	Her dönem 1 kez
PG	1.1.4.	Öykü, deneme, gezi yazısı yazma etkinliği sayısı	0	0	0	2	2	2	2	2	Her dönem 1 kez
PG	1.1.5.	Şiir yazma etkinliği sayısı	0	0	2	2	2	2	2	2	Her dönem 1 kez



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

PG	1.1.6.	Öğrencilerden bir koro sayısı ve bu koronun düzenli olarak konser verme sayısı	0	0	1	1	1	1	1	1	Öğretim yılında 1 kez
PG	1.1.7.	Sınıflar arası voleybol turnuvası sayısı	0	0	1	1	1	1	1	1	Öğretim yılında 1 kez
PG	1.1.8.	Bireysel Masa tenisi turnuvası sayısı	2	2	2	2	2	2	2	2	Her dönem 1 kez
PG	1.1.9.	Sınıflar arası futsal turnuvası sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	Her dönem 1 kez
PG	1.1.10.	Sınıflar arası basketbol turnuvası sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	Her dönem 1 kez
PG	1.1.11.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin fotoğraflarını okul web sitesinde ve panolarda sergileme sayısı	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PG	1.1.12.	Yarışmalarda dereceye giren öğrencilere verilen hediye sayısı	2	2	5	5	5	5	5	5	5
PG	1.2.1.	Yarışmalara katılan öğrenciler için gezi sayısı	0	0	1	1	2	2	2	2	2
PG	1.2.2.	Sportif, kültürel ve sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı	60	60	100	100	100	120	120	130	130



FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
Fotoğraf çekme yarışması düzenlemek	Kültür Edebiyat Kulübü	Ekim başı-Nisan sonu	1.250	2.000	2.500	3.000	3.500	12.250
Kısa film izleme günleri düzenlemek	Kültür Edebiyat Kulübü	Ekim başı-Nisan sonu	0	0	0	0	0	0
Okul içerisinde bilgi yarışması düzenlemek	Kültür Edebiyat Kulübü	Aylık periyotlarla	0	0	0	0	0	0
Öykü, deneme, gezi yazısı yazma etkinliği düzenlemek	Kültür Edebiyat Kulübü	Nisan başı	0	0	0	0	0	0
Şiir yazma etkinliği düzenlemek	Kültür Edebiyat Kulübü	Ekim başı-Nisan sonu	0	0	0	0	0	0
Öğrencilerden bir koro oluşturmak ve bu koronun düzenli olarak konser vermesini sağlamak	Kültür Edebiyat Kulübü	Ekim başı-Nisan sonu	900	1.100	1.400	1.600	2.000	7.000
Sınıflar arası voleybol turnuvası düzenlemek	Müzik Kulübü	Ekim başı-mayıs sonu	450	650	750	800	950	3.600
Bireysel Masa tenisi turnuvası düzenlemek	Spor Kulübü	Aralık ayı	200	350	400	450	500	1.900



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

Sınıflar arası futsal turnuvası düzenlemek	Spor Kulübü	Mart ayı	250	400	450	500	550	2.150
Sınıflar arası basketbol turnuvası düzenlemek	Spor Kulübü	Nisan ayı	250	450	550	700	900	3.850
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin fotoğraflarını okul web sitesinde ve panolarda sergilemek	Spor Kulübü	Nisan ayı	0	0	0	0	0	0
Yarışmalarda dereceye giren öğrencilere, ilgilerini çekecek hediyelerin verilmesi	Spor Kulübü	Mayıs ayı	2.000	3.500	4.000	4.500	5.500	19.500
Yarışmalara katılan öğrenciler için gezi düzenlemek	Okul İdaresi	Faaliyet zamanlarında	0	0	0	0	0	0
Düzenlenen toplu törenlerde etkinliklere katılmış ve dereceye girmiş öğrencilerin belirtilmesi	Okul Aile Birliği	Faaliyetlerden sonra	0	0	0	0	0	0
Rehberlik servisinden yardım alarak faaliyetlere katılacak öğrencileri sosyalleşme ve başarılı olma hususlarında olumlu yönde güdülemek	Gezi Kulübü	Mayıs ayı	0	0	0	0	0	0
Yarışmalara katılmaları için öğrencileri motive etmek	Okul İdaresi	Törenlerde	0	0	0	0	0	0
Yarışmacılar için sponsor bulmak ya da sponsor olmak	Rehberlik Servisi	Faaliyetlerden önce	0	0	0	0	0	0
Yarışmaya katılan öğrencilerin ve yarışmada dereceye giren öğrencilerin eserlerini panoda ve okul web sitesinde sergilemek	Rehberlik Servisi	Ekim ayı	0	0	0	0	0	0
Özellikle sportif branşlarda başarı şansı olan öğrencilerin faal spor kulüplerine yönlendirilmesi	Okul Aile Birliği	Faaliyetlerden önce	0	0	0	0	0	0



TEMA: REHBERLİK

Stratejik Amaç 1. Öğrencilerin okul içi ve okul dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek

Stratejik Hedef 1.1. Öğrenci disiplin olaylarını her yıl %5 azaltmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1.1.1.	Ortaöğretim ödül,ceza ve disiplin yönetmeliği hakkında bilgilendirme çalışması sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PG	1.1.2.	Öğrencilerle çatışma çözme, öfke kontrolü, akran ilişkileri konularında çalışma sayısı	1	1	1	2	2	2	2	2	2
PG	1.1.3.	Olumlu davranış sergileyen öğrencileri ödüllendirme sayısı	1	1	1	2	2	2	2	2	2
PG	1.1.4	Öğrencilere verilen disiplin cezası sayısı	0	146	125	100	95	85	80	65	50



FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
Öğrencilerle birlikte sınıf ve okul kurallarını hazırlamak	Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Rehber Öğretmeni Okul İdaresi	Eylül-Ekim Ayı	0	0	0	0	0	0
Ortaöğretim kurumları ödül, ceza, disiplin yönetmeliği hakkında bilgilendirme	Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Rehber Öğretmeni Okul İdaresi	Eylül-Ekim Ayı	0	0	0	0	0	0
Davranış bozukluğu olan öğrencilerle bireysel ya da grup çalışması yapma	Okul Rehber Öğretmeni Okul İdaresi	Sene Boyunca	0	0	0	0	0	0
Olumlu davranış sergileyen öğrencileri ödüllendirme	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Sene Boyunca	1.000	1.250	1.500	2.000	2.250	8.000
Velilere yönelik aile eğitimi çalışması yapma	Okul rehber Öğretmeni Okul İdaresi	Sene Boyunca	0	0	0	0	0	0



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

TEMA: REHBERLİK

Stratejik Amaç 2. Mesleki alana geçişte yönlendirme yapmak

Stratejik Hedef 2.1. 2024 yılı itibarıyla ilçemizde bulunan 11 ortaokul 8. Sınıf öğrencilerine yapılan “Okul Tanıtımı Çalışması”nın her yıl iki okul artırılarak yapılmaya devam edilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SA M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	1		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	2.1.1.	Ortaokullara yapılan tanıtım çalışması sayısı	0	12	13	10	12	14	16	20	20
PG	2.1.2.	9. sınıflara yapılan alan tanıtım çalışması sayısı	0	10	12	14	16	18	20	22	22
PG	2.1.3.	Meslekleri tanıtmak için yapılan teknik gezi sayısı	0	3	4	6	8	10	12	14	14
PG	2.1.4	Okulumuza gelen iş adamı sayısı	0	12	13	15	17	19	21	23	23



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
9.sınıf öğrenci ve velilerine ‘Alanlar ve Alan Seçimi’ konusunda bilgilendirme çalışması yapmak	Okul İdaresi Okul Rehber Öğretmeni Meslek Dersi Öğretmenleri	Sene Boyunca	0	0	0	0	0	0
9. sınıf öğrencilere ilgi, yetenek, değer envanterleri uygulamak	Okul Rehber Öğretmeni	Sene Boyunca	300	450	500	550	600	2.350
Meslek dersi öğretmenleri aracılığıyla teknik geziler düzenlemek	Okul İdaresi Meslek Dersi Öğretmenleri	Sene Boyunca	1.000	1.750	2.250	3.000	3.500	10.500
Kartepe İlçesindeki ortaokul öğrencilerine okulumuzu ve mesleki eğitimi tanıtan çalışmalar yapmak, okulumuza davet ederek alanlarımızı gezdirmek	Okul İdaresi Okul Rehber Öğretmeni Meslek Dersi Öğretmenleri	Mayıs Ayı	0	0	0	0	0	0
Meslek dersi öğretmenleri aracılığıyla profesyonel iş adamlarını okulumuza davet ederek meslekler hakkında öğrencileri bilgilendirmek	Okul İdaresi Meslek Dersi Öğretmenleri	Sene Boyunca	0	0	0	0	0	0



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

TEMA: KURUMSAL KALİTE

Stratejik Amaç 1. Okul geleneklerini geliştirerek, öğrenci ve öğretmenlerin okula sahiplenmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Her yıl okul içi ilişki ve iletişimi güçlendirici etkinliklerin düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 1.2. Emekli olan, okuldan ayrılan ve okula önemli katkılarda öğretmenlerin hatırlanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1.1.1.	Yapılan mezuniyet programı sayısı	0	1	1	1	1	1	1	1	1
PG	1.1.2.	Yapılan öğretmen gezileri	0	3	5	6	7	8	9	10	10
PG	1.2.1.	Veda yemeği sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PG	1.2.2.	Hediye verilen öğretmen sayısı	26	9	7	25	30	30	35	40	40

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
Her yıl, bir mezuniyet şöleni düzenlenmesi	Okul aile birliği	Mayıs Sonu	15.500	20.500	22.000	24.000	25.000	107.000
Her yıl, en az bir öğretmenler gezisi düzenlenmesi	Çevre kulübü- Kartepe Beld.	Yıl içinde	2.000	2.800	3.000	3.500	4.000	14.2000
Evlenen veya çocuğu olan öğretmenlere hediye alınması	Öğretmenler kurulunca oluşturulan komisyon	Yıl içinde	1.500	2.500	3.000	3.500	4.000	14.500
Öğretmenler gününde, tüm öğretmenlerin katılımı ile okulda yemek düzenlenmesi	Okul aile birliği	24 Kasım Haftası içinde	15.000	20.000	22.000	24.500	27.000	108.500
Emekliye ayrılacak olan ve okuldan tayin olan , okula katkı sunmuş olan öğretmenler için bir veda yemeği düzenlenerek hatıra olmak üzere hediye alınması	Okul aile birliği	Dönem sonunda	10.000	15.000	17.500	20.000	25.000	97.500



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

TEMA: KURUMSAL KALİTE

Stratejik Amaç 1. Okul temizlik hizmetlerinin en üst seviyesine gelmesini sağlayarak, öğrenci ve öğretmenlerimizin hijyenik bir ortamda bulunmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kurumsal olarak Okulum Temiz Unvanına sahip olmak, her yıl bu bayrağı korumak. Okulumuzu temizlik hizmet kalitesini en üst seviyeye çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1.1.1.	Her yıl alınan ya da korunan Okulum Temiz Ödül sayısı.	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PG	1.1.2.	Okulum Temiz Projesi ile ilgili yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PG	1.1.3.	Hizmet satın almada çalıştırılan personel sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	1

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
Kurumsal olarak Okulum Temiz projesine başvuru sağlamak.	Tüm personel	Her yıl	0	0	0	0	0	0
Öğrencileri ve tüm personeli Okulum Temiz Projesi konusunda bilgilendirmek.	Okul yönetimi ve Rehberlik Servisi	Dönem içinde	0	0	0	0	0	0
Okulum Temiz projesi kapsamında kuruma temizlik malzemesi temin etmek.	Okul idaresi/Okul aile birliği	Dönem içinde	50.000	70.000	80.000	95.000	110.000	405.000
Okula temizlik hizmeti satın almak.	Okul idaresi/Okul aile birliği/TYP	Her yıl	55.00	80.000	110.000	130.000	150.000	525.000



TEMA: KURUMSAL KALİTE

Stratejik Amaç 1. Çevre bilinci oluşturmak, çevreyi kirletmeme bilinci vermek.

Stratejik Hedef 1.1. Okulda daha önceki yıllarda yapılamayan geri dönüşümü başlatmak, her yıl bir önceki yıla göre geri dönüşüm malzemesini %5 oranında artırmak.

Stratejik Hedef 1.2. Okula bahçesindeki ağaç sayısını bir önceki yıla göre %5 artırmak ve ağaç sevgisini aşılama.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1.1.1.	Atık pil kampanyası sayısı	0	0	0	1	1	1	1	1	1
PG	1.1.2.	Atık kağıt toplama kampanya sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PG	1.1.3.	Atık plastik kapak toplama kampanya sayısı	1	1	1	2	3	4	3	4	1
PG	1.2.1.	Okul bahçesine dikilen ağaç sayısı	15	20	20	20	20	20	20	20	20
PG	1.2.2.	Okul bahçesindeki otları biçilmesi ve genel çevre temizliği sayısı	2	2	2	2	2	2	2	2	Her dönem başı ve sonu



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
Atık pil, kağıt, plastik kapak kampanyası düzenlenmesi	Çevre kulübü	Ekim başı- Mayıs Sonu	0	0	0	0	0	0
Okul bahçesine ağaç dikilmesi	Çevre kulübü	Kasım sonu- Mart Ayı başı	0	0	0	0	0	0
Okul bahçesinin otlarını biçilmesi ve genel temizliğinin yapılması.	Belediyeden destek	Nisan başı- Mayıs ortası	0	0	0	0	0	0

TEMA: KURUMSAL KALİTE

Stratejik Amaç 1. Okulun fiziksel yapısını tüm personelin güvenlikle rahat bir şekilde geçirebileceği hale getirmek.

Stratejik Hedef 1.1. Her öğretim yılı başlamadan okulun fiziksel yapısını hazır hale getirmek, sene içerisinde mevcut yapıyı korumak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1.1.	Boyanan derslik, atölye sayısı	14	42	9	10	10	10	10	10	10
PG	1.2.	Kırılıp, değiştirilen cam sayısı (m2)	78	50	50	50	50	50	50	50	50
PG	1.3.	Değiştirilen aydınlatma malzemesi sayısı (Priz, anahtar, lamba,armatür)	24	15	18	15	15	15	15	15	15
PG	1.4.	Değiştirilen sıhhi tesisat malzeme sayısı (Lavabo, musluk, ayna, sabunluk)	10	14	12	10	10	10	10	10	10



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
Sınıf, laboratuvar, atölye, koridorların boyanması.	Okul Aile Birliği/Okul idaresi	Yaz tatili ve dönem içinde	50.000	75.000	100.000	125.000	160.000	510.000
Okulun pencere ve kapılarına cam takılması.	Okul Aile Birliği	Yaz tatili ve dönem içinde	20.000	35.000	45.000	55.000	75.000	230.000
Okulun derslik ve atölyelerine lamba, priz, armatür, anahtar takılması.	Okul Aile Birliği	Yaz tatili ve dönem içinde	10.000	18.000	25.000	35.000	45.000	133.000
Okulun hırsızlık, deprem ve doğal afetlere karşı korunması için sigortalanması.	Okul Aile Birliği	Sigorta bitiminde 1 yıllık	5.000	7.500	10.000	12.500	17.000	52.000
Okulun WC ve Laboratuvarlarına musluk, lavoba, ayna ve sabunluk takılması.	Okul Aile Birliği	Yaz tatili ve dönem içinde	8.000	12.000	15.000	19.000	25.000	79.000
Okul genel onarımı için malzeme alımı.	Okul Aile Birliği/Okul İdaresi	Yaz tatili ve dönem içinde	40.000	70.000	90.000	110.000	150.000	460.000

TEMA: KURUMSAL KALİTE

Stratejik Amaç 1. Mesleki Eğitimde Sektörle Etkin İşbirliği Yapmak

Stratejik Hedef 1.1. Her yıl işletme ile okul arasındaki işbirliğinin %10 artırılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1.1.1.	İşletme Ziyaretleri	0	12	17	20	22	24	28	30	30
PG	1.1.2.	İşletmelerin Okulumuza Daveti	0	4	4	6	7	8	8	10	10
PG	1.1.3.	Öğrencilerin İşletme Ziyareti	0	5	8	10	10	12	16	18	20
PG	1.1.4.	Okul Sektör İşbirliği	0	2	3	4	4	5	5	6	7



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
Her yıl İşletme ziyaretleri yapılması	Alan Şefleri	Yıl içinde	5.000	8.000	13.000	17.000	22.000	65.000
İşletme yetkililerin okulumuza davet edilmesi	Koordinatör Öğretmenler	Yıl içinde	0	0	0	0	0	0
Öğrencilerimizin İşletmeleri ziyaret etmesi	Koordinatör Öğretmenler	Yıl içinde	0	0	0	0	0	0
Okulumuz ve İşletmelerin işbirliği içerisinde bütünlük sağlaması	Koordinatör Öğretmenler	Yıl içinde	0	0	0	0	0	0



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

KARTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI 2024-2028 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİ K AMAÇLAR	STRATEJİ K HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE (TL)	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2024	2025	2026	2027	2028
	Okulumuzun TYT ve AYT sonucu üniversite başarısını arttırmak.	Her Eğitim Öğretim yılında bir önceki yıla göre Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını arttırmak	Destekleyici ve Yetiştirici Kurslara Talep Toplamak		Kurslar Katılan Öğrenci Sayısı (Son Sınıf Düzeyinde)	Tüm Müdür Yardımcıları/Kurs Öğretmenleri	1.500									X								
			Destekleyici ve Yetiştirici Kurslar Düzenlemek		TYT Deneme Sınavı	Tüm Müdür Yardımcıları/Kurs Öğretmenleri	2.000						X			X								
			TYT Deneme Sınavı Yapmak		AYT Deneme Sınavı	Tüm Müdür Yardımcıları/Kurs Öğretmenleri	2.000											X	X					
			TYT Deneme Sınavı Yapmak		Üniversiteye Lisans Düzeyinde Yerleşen Öğrenci Sayısı	Tüm Müdür Yardımcıları/Kurs Öğretmenleri	2.000					X												
			Öğrencilerin Eğitim aldıkları alanlara göre yüksek okulların hangi bölümlerine yerleşeceği hakkında yönlendirmek		Üniversiteye Ön Lisans Düzeyinde Yerleşen Öğrenci Sayısı	Rehberlik servisi/Sınıf Rehber öğretmenleri/Bölüm Şefleri	0					X												



Tema, Stratejik Amaç ve Hedeflerin bir arada görüldüğü bir tablo oluşturulmalıdır.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
AKADEMİK BAŞARI	Okulumuzun TYT ve AYT sonucu üniversite başarısını arttırmak. Okulumuzun Ders başarısını arttırmak.	Her eğitim öğretim yılında bir önceki yıla göre üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını arttırmak.
		Her eğitim öğretim yılında bir önceki yıla göre üst sınıfa geçen öğrenci sayısını arttırmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER	Öğrencilerin başarısını artırmak, okula aidiyet duygularını güçlendirmek; bedensel ve bilişsel becerilerini geliştirmek için okul içinde ve dışında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını ve niteliğini artırarak daha kaliteli bir okul ortamı oluşturmak	2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren yapılacak olan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri her yıl % 20 artırmak
		2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren okulda yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılacak öğrenci sayısını her yıl % 20 artırmak
		2014-2015 yılından itibaren il ve ülke genelinde yapılacak olan yarışmalara katılan öğrenci sayısını her yıl % 20 artırmak.



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

Tema, Stratejik Amaç ve Hedeflerin bir arada görüldüğü bir tablo oluşturulmalıdır.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
REHBERLİK	Öğrencilerin okul içi ve okul dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek	Öğrenci disiplin olaylarını her yıl %5 azaltmak
	Mesleki alana geçişte yönlendirme yapmak	2014 yılı itibariyle ilçemizde bulunan 11 ortaokul 8. Sınıf öğrencilerine yapılan “Okul Tanıtımı Çalışması”nın her yıl iki okul artırılarak yapılmaya devam edilmesi
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KALİTE	Okul geleneklerini geliştirerek, öğrenci ve öğretmenlerin okula sahiplenmesini sağlamak.	Her yıl okul içi ilişki ve iletişimi güçlendirici etkinliklerin düzenlenmesi.
		Emekli olan, okuldan ayrılan ve okula önemli katkılarda öğretmenlerin hatırlanması.
	Okul temizlik hizmetlerinin en üst seviyesine gelmesini sağlayarak, öğrenci ve öğretmenlerimizin hijyenik bir ortamda bulunmalarını sağlamak.	Kurumsal olarak Okulum Temiz Projesine sahip olmak, her yıl bu bayrağı korumak.
	Çevre bilinci oluşturmak, çevreyi kirletmeme bilinci vermek.	Okulda daha önceki yıllarda yapılamayan geri dönüşümü başlatmak, her yıl bir önceki yıla göre geri dönüşüm malzemesini %5 oranında artırmak.
		Okula bahçesindeki ağaç sayısını bir önceki yıla göre %5 artırmak



KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

Tema, Stratejik Amaç ve Hedeflerin bir arada görüldüğü bir tablo oluşturulmalıdır.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KALİTE	Okulun fiziksel yapısını tüm personelin güvenlikle rahat bir şekilde geçirebileceği hale getirmek.	Her öğretim yılı başlamadan okulun fiziksel yapısını hazır hale getirmek, sene içerisinde mevcut yapıyı korumak.
	Mesleki Eğitimde Sektörle Etkin İşbirliği Yapmak	Her yıl işletme ile okul arasındaki işbirliğinin %10 arttırılması.



KARTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Kartepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Kartepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Kartepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

BAŞKAN MÜDÜR	İBRAHİM ŞEN	
MÜDÜR BAŞYRD.	MESUT ÖZDEMİR	
MÜDÜR YRD.	HALİM SABRİ FAZLIOĞLU	
ASİL ÖĞRETMEN	EVREN GÜN	
ASİL ÖĞRETMEN	TURGAY YAKUT	
ASİL ÖĞRETMEN	ÇAĞATAY DEDE	
ALAN ŞEFİ	ÇETİN TAHTACI	
ALAN ŞEFİ	HAKAN TURAL	
ALAN ŞEFİ	HAYRULLAH ÖZKAN	
ASİL ÖĞRETMEN (REHBERLİK BÖL. BŞK)	MUSTAFA GÖKÇE	
ASİL ÖĞRETMEN (OKUL ZÜMRE BŞK.)	ARİF GÜRSES	
Okul Aile Birliği Başkanı	ŞERMİN FINDIK	
ÖĞRENCİ ONUR KURULU TEMSİLCİSİ	MERVE GENÇEL	